





**Documentation utilisateur  
Récupération et exploitation des données comptables  
des CFA.**



**- Classeur excel -**



	<p style="text-align: center;">Documentation utilisateur Récupération et exploitation des données comptables des CFA Classeur excel</p>	
<p>Référence du document : DG040029/060</p>	<p style="text-align: center;"><b>Conseil Régional NPDC / Bull</b></p>	<p style="text-align: right;">Version du document : 1.2 Page : 2/18</p>

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>ONGLET GENERAL.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ONGLET COMPTE DE CLASSE 1 A 5.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>ONGLET COMPTE DE RESULTAT .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>ONGLET COMPTABILITE ANALYTIQUE.....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>ONGLET DONNEES DE PERSONNEL ET DE PAYE .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>ONGLET DONNEES HORAIRES SUIVI.....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>ONGLET DONNEES HORAIRES COHERENCE .....</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>ONGLET DONNEES HORAIRES PERSONNEL .....</b>	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>ONGLET DONNEES EFFECTIFS .....</b>	<b>13</b>
<b>10</b>	<b>ONGLET SYNTHESE HEURES PERSONNE.....</b>	<b>14</b>
<b>11</b>	<b>ONGLET SYNTHESE HEURES FORMATION .....</b>	<b>15</b>
<b>12</b>	<b>ONGLET SYNTHESE CONTROLE .....</b>	<b>16</b>
<b>13</b>	<b>DEMANDE DE CLASSEUR EXCEL .....</b>	<b>17</b>
<b>14</b>	<b>ENVOI DES DONNEES DU CLASSEUR EXCEL .....</b>	<b>18</b>

	Documentation utilisateur Récupération et exploitation des données comptables des CFA Classeur excel	
Référence du document : DG040029/060	<b>Conseil Régional NPDC / Bull</b>	Version du document : 1.2 Page : 3/18

## PREAMBULE

Le classeur de saisie Excel a été élaboré afin de faciliter la saisie des données de comptabilité dans les CFA.

Il permet de saisir des informations de différents types. Chaque type d'informations prend place dans un onglet spécifique.

On distingue huit onglets de saisie différents :

- Cpte Classe 1 – 5                      Saisie des comptes de classe 1 à 5
- Compte Résultat                      Saisie du compte de résultat (classe 6 et 7)
- Compta Ana                              Saisie des données compta analytique (directement affectable)
- Personnel                                Saisie des données de personnel et de paye
- Heures Suivi                            Saisie des heures de suivi (suivi en entreprise et FFP)
- Heures Cohérence                    Saisie des heures de cohérence (regroupement, dédoublement, soutien)
- Heures Personnel                    Saisie des heures personnel (coordination pédagogique, actions qualité, heures formation, autres activités éducatives, examens, préparation correction réunion)
- Effectifs                                 Saisie des effectifs

Pour assister la saisie et éviter les erreurs de codification, les tables (données issues de la base de données) de référence sont alimentées par l'intermédiaire de l'ETL Sunopsis. Ces tables servent à constituer le classeur Excel et permettent d'afficher les choix possibles lors d'une recherche sur un code.

On distingue onze onglets de tables différentes :

- D Personnel                            Table du personnel du CFA
- D Statuts                                Table des statuts du personnel (intérimaires, salariées, vacataires)
- D CFA                                      Table des CFA
- D Antennes                            Table des antennes du CFA
- D Sect Ana                              Table des sections analytiques
- D Formations                        Table des formations (du CFA)
- D Activités                            Table des activités (CPA, externat, FC Autres, Hébergement, restauration, transport)
- D Comptes                              Table des comptes comptables (région)
- D Fonctions                            Table des fonctions du personnel
- D Catégories                         Table des catégories de personnel
- D Emplois                              Table des emplois du personnel



Comme on peut le constater ces onglets sont tous préfixés par D. Il ne faut jamais modifier ces onglets, ils servent de référence et ne doivent pas subir de changement.

L'onglet général contient les informations sur les données contenues dans le classeur Excel. Il contient également des boutons permettant de constituer le classeur lorsqu'on le reçoit et effectuer des vérifications sur son contenu.

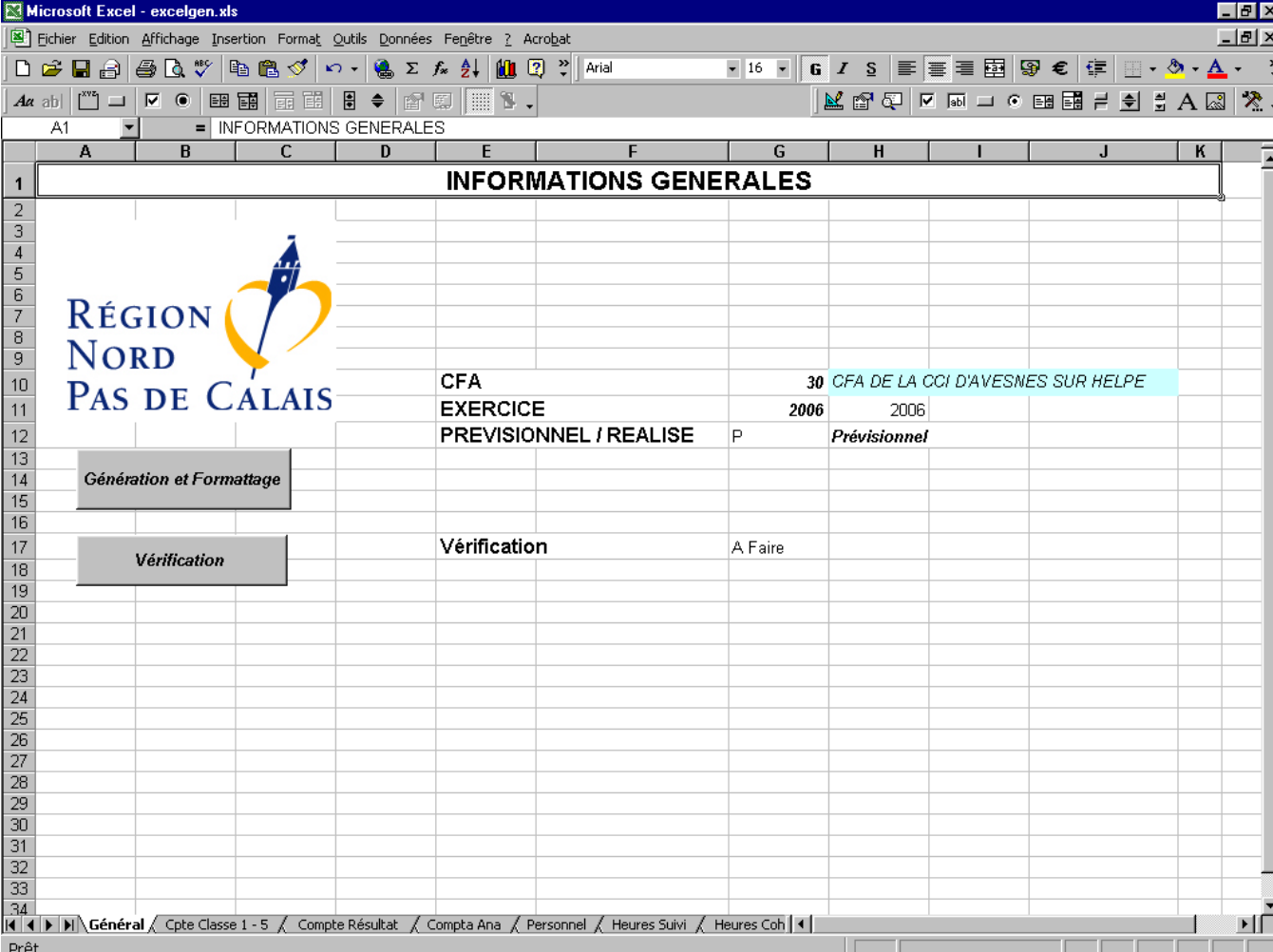
### Attention :

Le classeur Excel contient des plages nommées, il est impératif de ne jamais modifier ces informations. Dans le cas contraire l'alimentation Sunopsis ne fonctionnera plus correctement.

Certaines cellules sont protégées, il n'y a pas de mot de passe pour déverrouiller les onglets ou le classeur, attention à la manipulation du document car certaines fonctions peuvent disparaître des cellules et ne plus fonctionner.

	Documentation utilisateur Récupération et exploitation des données comptables des CFA Classeur excel	
Référence du document : DG040029/060	<b>Conseil Régional NPDC / Bull</b>	Version du document : 1.2 Page : 4/18

## 1 ONGLET GENERAL



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following content:

INFORMATIONS GENERALES			
		CFA	30 CFA DE LA CCI D'AVESNES SUR HELPE
		EXERCICE	2006 2006
		PREVISIONNEL / REALISE	P Prévisionnel

Buttons and labels in the worksheet:

- Génération et Formattage** (button)
- Vérification** (button)
- Vérification** (label in cell G17)
- A Faire** (label in cell H17)



Cet onglet est renseigné par l'alimentation Sunopsis. On y trouve le numéro du CFA ainsi que son libellé. L'exercice sur lequel portera la saisie effectuée dans le classeur. On a également une notion de prévisionnel/réalisé.

Le bouton « Génération et formatage » sert à mettre en forme les données du classeur à sa réception depuis l'application Extranet. Après l'appui sur ce bouton les données contenues dans les tables de références (onglet D du classeur) viennent alimenter les données à saisir. Il est obligatoire de passer par cette phase avant toute saisie dans le classeur Excel.

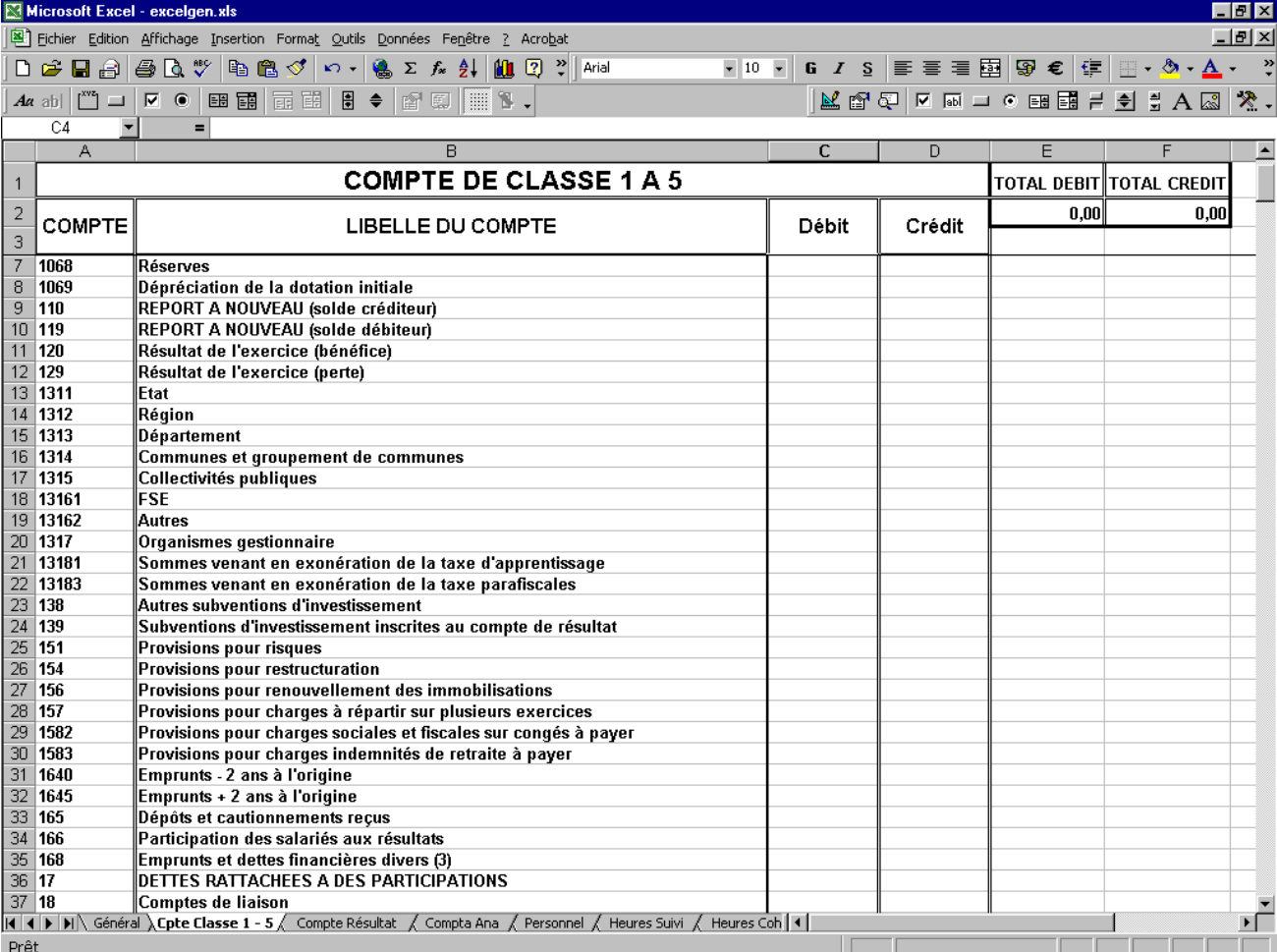
Le bouton « Vérification » sert à contrôler si les données saisies sont valides. Dans le cas où un problème est rencontré pendant la vérification le contrôle s'arrête et se positionne sur la cellule contenant une anomalie. Après correction de la cellule contenant l'erreur, la vérification doit être relancée jusqu'à ce qu'elle se termine correctement. A ce moment le libellé de la cellule G17 passe à « Réalisé OK »

### Attention :

Il ne faut pas appuyer sur le bouton Génération et formatage une fois que l'on a démarré la saisie, dans le contraire toutes les données saisies seront effacées.

	Documentation utilisateur Récupération et exploitation des données comptables des CFA Classeur excel	
Référence du document : DG040029/060	<b>Conseil Régional NPDC / Bull</b>	Version du document : 1.2 Page : 5/18

## 2 ONGLET COMPTE DE CLASSE 1 A 5





COMPTE DE CLASSE 1 A 5				TOTAL DEBIT	TOTAL CREDIT
COMPTE	LIBELLE DU COMPTE	Débit	Crédit	0,00	0,00
1068	Réserves				
1069	Dépréciation de la dotation initiale				
110	REPORT A NOUVEAU (solde créditeur)				
119	REPORT A NOUVEAU (solde débiteur)				
120	Résultat de l'exercice (bénéfice)				
129	Résultat de l'exercice (perte)				
1311	Etat				
1312	Région				
1313	Département				
1314	Communes et groupement de communes				
1315	Collectivités publiques				
13161	FSE				
13162	Autres				
1317	Organismes gestionnaire				
13181	Sommes venant en exonération de la taxe d'apprentissage				
13183	Sommes venant en exonération de la taxe parafiscales				
138	Autres subventions d'investissement				
139	Subventions d'investissement inscrites au compte de résultat				
151	Provisions pour risques				
154	Provisions pour restructuration				
156	Provisions pour renouvellement des immobilisations				
157	Provisions pour charges à répartir sur plusieurs exercices				
1582	Provisions pour charges sociales et fiscales sur congés à payer				
1583	Provisions pour charges indemnités de retraite à payer				
1640	Emprunts - 2 ans à l'origine				
1645	Emprunts + 2 ans à l'origine				
165	Dépôts et cautionnements reçus				
166	Participation des salariés aux résultats				
168	Emprunts et dettes financières divers (3)				
17	DETTES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS				
18	Comptes de liaison				

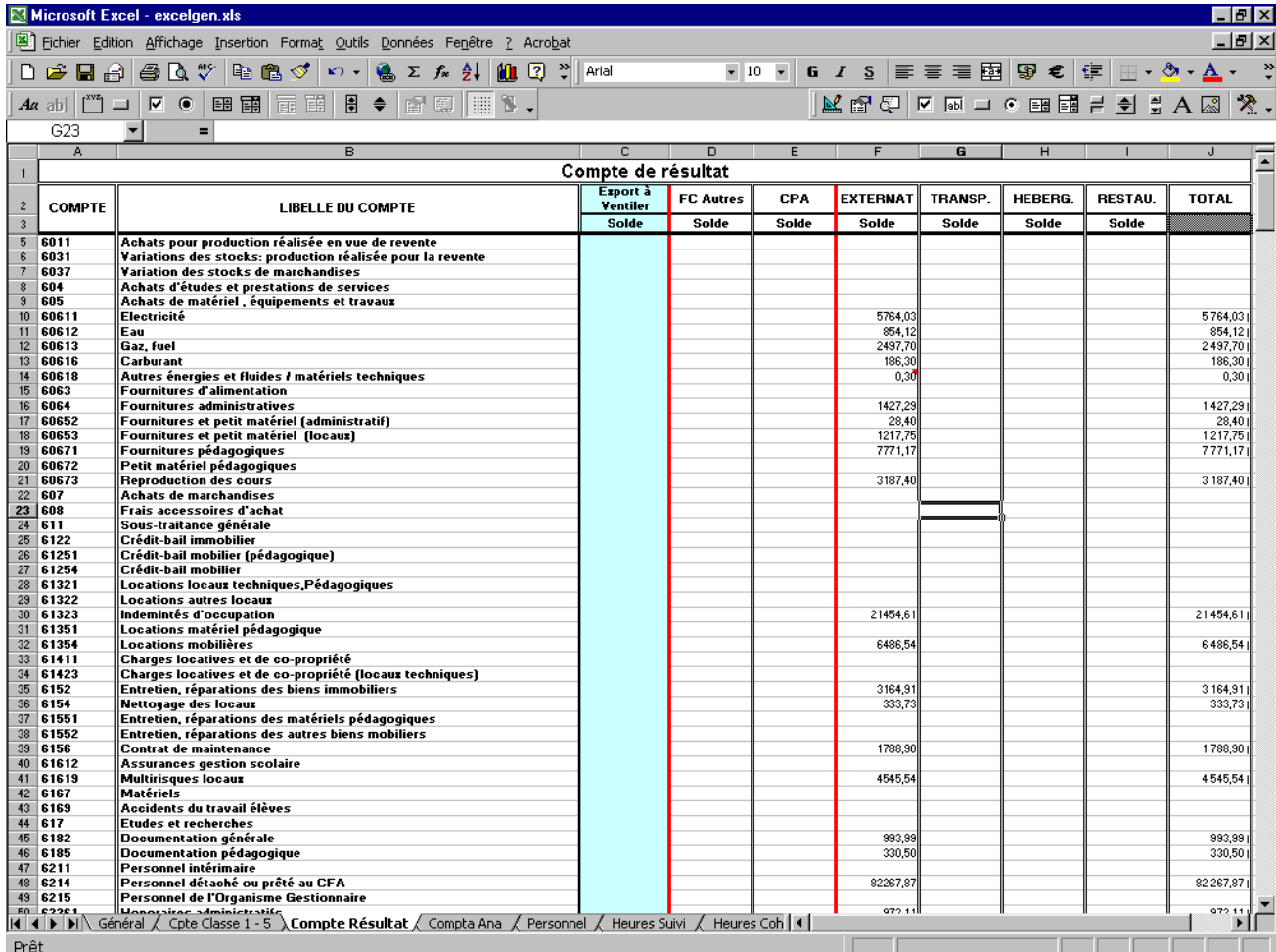
Cet onglet sert à la saisie des comptes de classe 1 à 5. Pour chaque compte s'il y a lieu on saisit le débit et le crédit.

Les comptes et libellé de comptes sont renseignés depuis le plan comptable région. On n'utilise pas la table de transposition des comptes comptable dans le classeur Excel.

Il est possible d'alimenter cet onglet grâce à un export de logiciel comptable. Ainsi cet onglet est rempli automatiquement à travers une procédure d'alimentation Sunopsis.

	Documentation utilisateur Récupération et exploitation des données comptables des CFA Classeur excel	
Référence du document : DG040029/060	<b>Conseil Régional NPDC / Bull</b>	Version du document : 1.2 Page : 6/18



### 3 ONGLET COMPTE DE RESULTAT



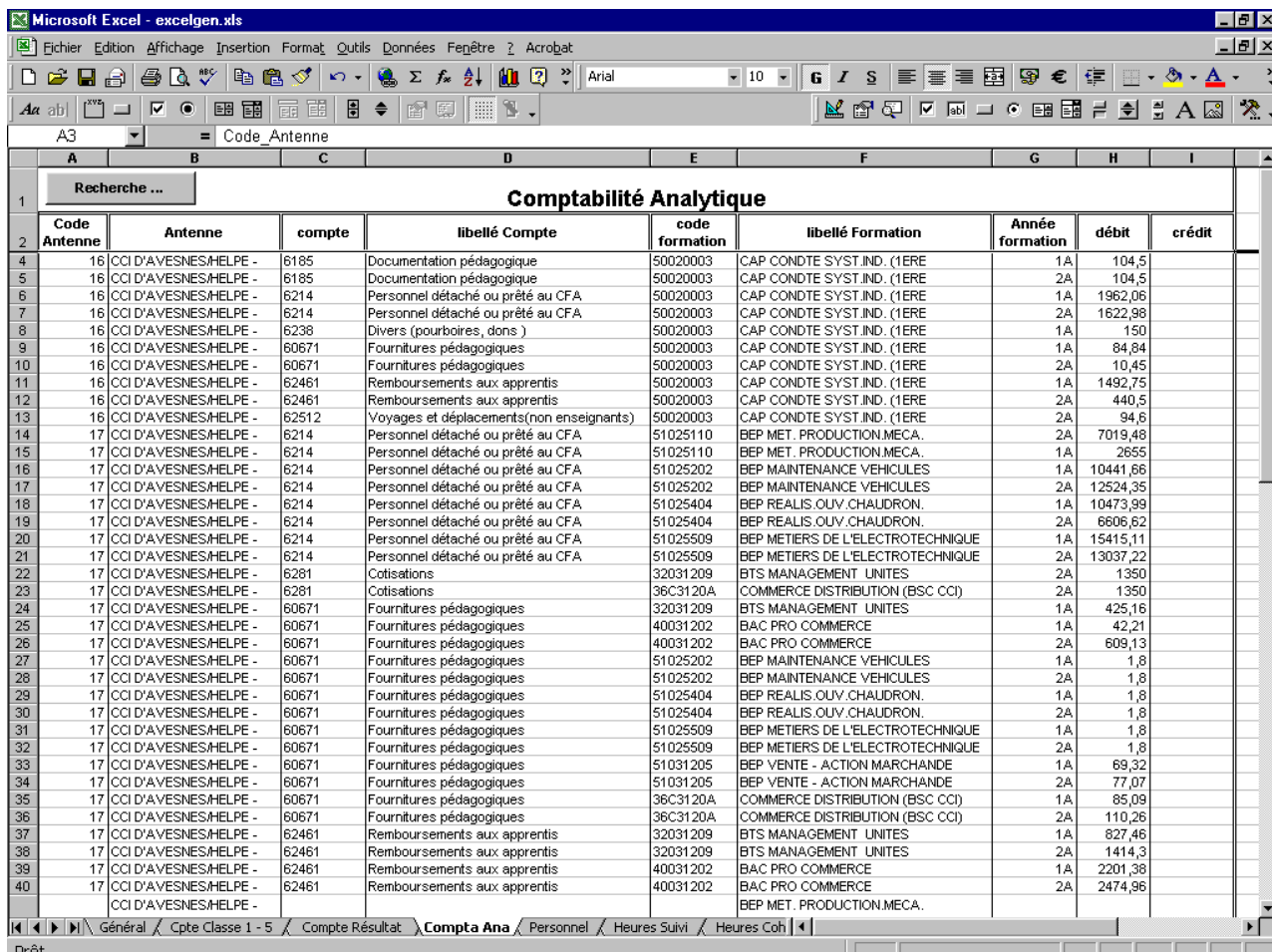
Compte de résultat									
COMPTE	LIBELLE DU COMPTE	Export à Ventiler	FC Autres	CPA	EXTERNAT	TRANSP.	HEBERG.	RESTAU.	TOTAL
		Solde	Solde	Solde	Solde	Solde	Solde	Solde	
6011	Achats pour production réalisée en vue de revente								
6031	Variations des stocks: production réalisée pour la revente								
6037	Variation des stocks de marchandises								
604	Achats d'études et prestations de services								
605	Achats de matériel, équipements et travaux								
60611	Electricité				5764,03				5764,03
60612	Eau				854,12				854,12
60613	Gaz, fuel				2497,70				2497,70
60616	Carburant				186,30				186,30
60618	Autres énergies et fluides / matériels techniques				0,30				0,30
6063	Fournitures d'alimentation								
6064	Fournitures administratives				1427,29				1427,29
60652	Fournitures et petit matériel (administratif)				28,40				28,40
60653	Fournitures et petit matériel (locaux)				1217,75				1217,75
60671	Fournitures pédagogiques				7771,17				7771,17
60672	Petit matériel pédagogiques								
60673	Reproduction des cours				3187,40				3187,40
607	Achats de marchandises								
608	Frais accessoires d'achat								
611	Sous-traitance générale								
6122	Crédit-bail immobilier								
61251	Crédit-bail mobilier (pédagogique)								
61254	Crédit-bail mobilier								
61321	Locations locaux techniques, Pédagogiques								
61322	Locations autres locaux								
61323	Indemnités d'occupation				21454,61				21454,61
61351	Locations matériel pédagogique								
61354	Locations mobilières				6486,54				6486,54
61411	Charges locatives et de co-propriété								
61423	Charges locatives et de co-propriété (locaux techniques)								
6152	Entretien, réparations des biens immobiliers				3164,91				3164,91
6154	Nettoyage des locaux				333,73				333,73
61551	Entretien, réparations des matériels pédagogiques								
61552	Entretien, réparations des autres biens mobiliers								
6156	Contrat de maintenance				1788,90				1788,90
61612	Assurances gestion scolaire								
61619	Multirisques locaux				4545,54				4545,54
6167	Matériels								
6169	Accidents du travail élèves								
617	Etudes et recherches								
6182	Documentation générale				993,99				993,99
6185	Documentation pédagogique				330,50				330,50
6211	Personnel intérimaire								
6214	Personnel détaché ou prêté au CFA				82267,87				82267,87
6215	Personnel de l'Organisme Gestionnaire								

Cet onglet sert à saisir le compte de résultats. Il s'agit de saisir les soldes des comptes selon un premier axe de ventilation.

Dans le cas d'export comptable seule la colonne Export à ventiler sera remplie, il faudra donc ventiler ce montant suivant les différents axes. En effet cette notion n'existe pas dans les logiciels comptables et on est obligé de passer par une étape intermédiaire pour effectuer la saisie après importation des données.

	<p>Documentation utilisateur Récupération et exploitation des données comptables des CFA Classeur excel</p>	
Référence du document : DG040029/060	<b>Conseil Régional NPDC / Bull</b>	Version du document : 1.2 Page : 7/18

## 4 ONGLET COMPTABILITE ANALYTIQUE



Comptabilité Analytique								
Code Antenne	Antenne	compte	libellé Compte	code formation	libellé Formation	Année formation	débit	crédit
16	CCI D'AVESNES-HELPE -	6185	Documentation pédagogique	50020003	CAP CONDTE SYST.IND. (1ERE	1A	104,5	
16	CCI D'AVESNES-HELPE -	6185	Documentation pédagogique	50020003	CAP CONDTE SYST.IND. (1ERE	2A	104,5	
16	CCI D'AVESNES-HELPE -	6214	Personnel détaché ou prêté au CFA	50020003	CAP CONDTE SYST.IND. (1ERE	1A	1962,06	
16	CCI D'AVESNES-HELPE -	6214	Personnel détaché ou prêté au CFA	50020003	CAP CONDTE SYST.IND. (1ERE	2A	1622,98	
16	CCI D'AVESNES-HELPE -	6238	Divers (pourboires, dons )	50020003	CAP CONDTE SYST.IND. (1ERE	1A	150	
16	CCI D'AVESNES-HELPE -	60671	Fournitures pédagogiques	50020003	CAP CONDTE SYST.IND. (1ERE	1A	84,84	
16	CCI D'AVESNES-HELPE -	60671	Fournitures pédagogiques	50020003	CAP CONDTE SYST.IND. (1ERE	2A	10,45	
16	CCI D'AVESNES-HELPE -	62461	Remboursements aux apprentis	50020003	CAP CONDTE SYST.IND. (1ERE	1A	1492,75	
16	CCI D'AVESNES-HELPE -	62461	Remboursements aux apprentis	50020003	CAP CONDTE SYST.IND. (1ERE	2A	440,5	
16	CCI D'AVESNES-HELPE -	62512	Voyages et déplacements(non enseignants)	50020003	CAP CONDTE SYST.IND. (1ERE	2A	94,6	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	6214	Personnel détaché ou prêté au CFA	51025110	BEP MET. PRODUCTION.MECA.	2A	7019,48	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	6214	Personnel détaché ou prêté au CFA	51025110	BEP MET. PRODUCTION.MECA.	1A	2655	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	6214	Personnel détaché ou prêté au CFA	51025202	BEP MAINTENANCE VEHICULES	1A	10441,66	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	6214	Personnel détaché ou prêté au CFA	51025202	BEP MAINTENANCE VEHICULES	2A	12524,35	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	6214	Personnel détaché ou prêté au CFA	51025404	BEP REALIS.OUV.CHAUDRON.	1A	10473,99	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	6214	Personnel détaché ou prêté au CFA	51025404	BEP REALIS.OUV.CHAUDRON.	2A	6606,62	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	6214	Personnel détaché ou prêté au CFA	51025509	BEP METIERS DE L'ELECTROTECHNIQUE	1A	15415,11	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	6214	Personnel détaché ou prêté au CFA	51025509	BEP METIERS DE L'ELECTROTECHNIQUE	2A	13037,22	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	6281	Cotisations	32031209	BTS MANAGEMENT UNITES	2A	1350	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	6281	Cotisations	36C3120A	COMMERCE DISTRIBUTION (BSC CCI)	2A	1350	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	60671	Fournitures pédagogiques	32031209	BTS MANAGEMENT UNITES	1A	425,16	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	60671	Fournitures pédagogiques	40031202	BAC PRO COMMERCE	1A	42,21	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	60671	Fournitures pédagogiques	40031202	BAC PRO COMMERCE	2A	609,13	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	60671	Fournitures pédagogiques	51025202	BEP MAINTENANCE VEHICULES	1A	1,8	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	60671	Fournitures pédagogiques	51025202	BEP MAINTENANCE VEHICULES	2A	1,8	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	60671	Fournitures pédagogiques	51025404	BEP REALIS.OUV.CHAUDRON.	1A	1,8	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	60671	Fournitures pédagogiques	51025404	BEP REALIS.OUV.CHAUDRON.	2A	1,8	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	60671	Fournitures pédagogiques	51025509	BEP METIERS DE L'ELECTROTECHNIQUE	1A	1,8	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	60671	Fournitures pédagogiques	51025509	BEP METIERS DE L'ELECTROTECHNIQUE	2A	1,8	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	60671	Fournitures pédagogiques	51031205	BEP VENTE - ACTION MARCHANDE	1A	69,32	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	60671	Fournitures pédagogiques	51031205	BEP VENTE - ACTION MARCHANDE	2A	77,07	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	60671	Fournitures pédagogiques	36C3120A	COMMERCE DISTRIBUTION (BSC CCI)	1A	85,09	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	60671	Fournitures pédagogiques	36C3120A	COMMERCE DISTRIBUTION (BSC CCI)	2A	110,26	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	62461	Remboursements aux apprentis	32031209	BTS MANAGEMENT UNITES	1A	827,46	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	62461	Remboursements aux apprentis	32031209	BTS MANAGEMENT UNITES	2A	1414,3	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	62461	Remboursements aux apprentis	40031202	BAC PRO COMMERCE	1A	2201,38	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -	62461	Remboursements aux apprentis	40031202	BAC PRO COMMERCE	2A	2474,96	
17	CCI D'AVESNES-HELPE -				BEP MET. PRODUCTION.MECA.			

Cet onglet permet de saisir les mouvements comptables directement affectables, c'est à dire que l'on peut rattacher à une antenne, un compte et une formation.

Chaque colonne doit être renseignée. Certaines colonnes sont accessibles et d'autres non, en effet certaines cellules contenant des formules sont « protégées ».



Le bouton « recherche » permet d'appeler une boîte de dialogue contenant tous les éléments sélectionnables. On sélectionne donc dans la liste à l'aide des flèches de défilement ou grâce à la souris sur la cage d'ascenseur. Lorsque l'on valide le code et le libellé s'affiche. Le contenu de la boîte de dialogue est dynamique c'est-à-dire qu'il change suivant la cellule sur laquelle on est positionnée lorsque l'on appuie sur le bouton.

Attention si on saisit un code non valide le libellé ne s'affichera pas, on peut donc considérer que si le libellé n'est pas correct, le code ne l'est pas non plus.

### Remarques :

Le montant directement affectable doit être inclus dans la saisie du compte de résultat, c'est-à-dire que pour le compte on doit retrouver un montant supérieur ou égal dans l'onglet précédent. Cette règle doit être respectée sous peine de rejet à la validation des données du CFA dans l'application Extranet.

### Attention :

	<p style="text-align: center;">Documentation utilisateur Récupération et exploitation des données comptables des CFA Classeur excel</p>	
<p>Référence du document : DG040029/060</p>	<p style="text-align: center;"><b>Conseil Régional NPDC / Bull</b></p>	<p>Version du document : 1.2 Page : 8/18</p>

Il n'est pas possible de saisir deux lignes avec un même identifiant, c'est-à-dire que la saisie d'un montant pour la même antenne, le même compte, la même formation et la même année n'est pas possible. Si le cas se présente il faut cumuler les montants sur la ligne contenant déjà ces identifiants. Si on oublie cette règle l'alimentation ne se déroulera pas correctement.



Documentation utilisateur  
Récupération et exploitation des données  
comptables des CFA  
Classeur excel



Référence du document :  
DG040029/060

Conseil Régional NPDC / Bull

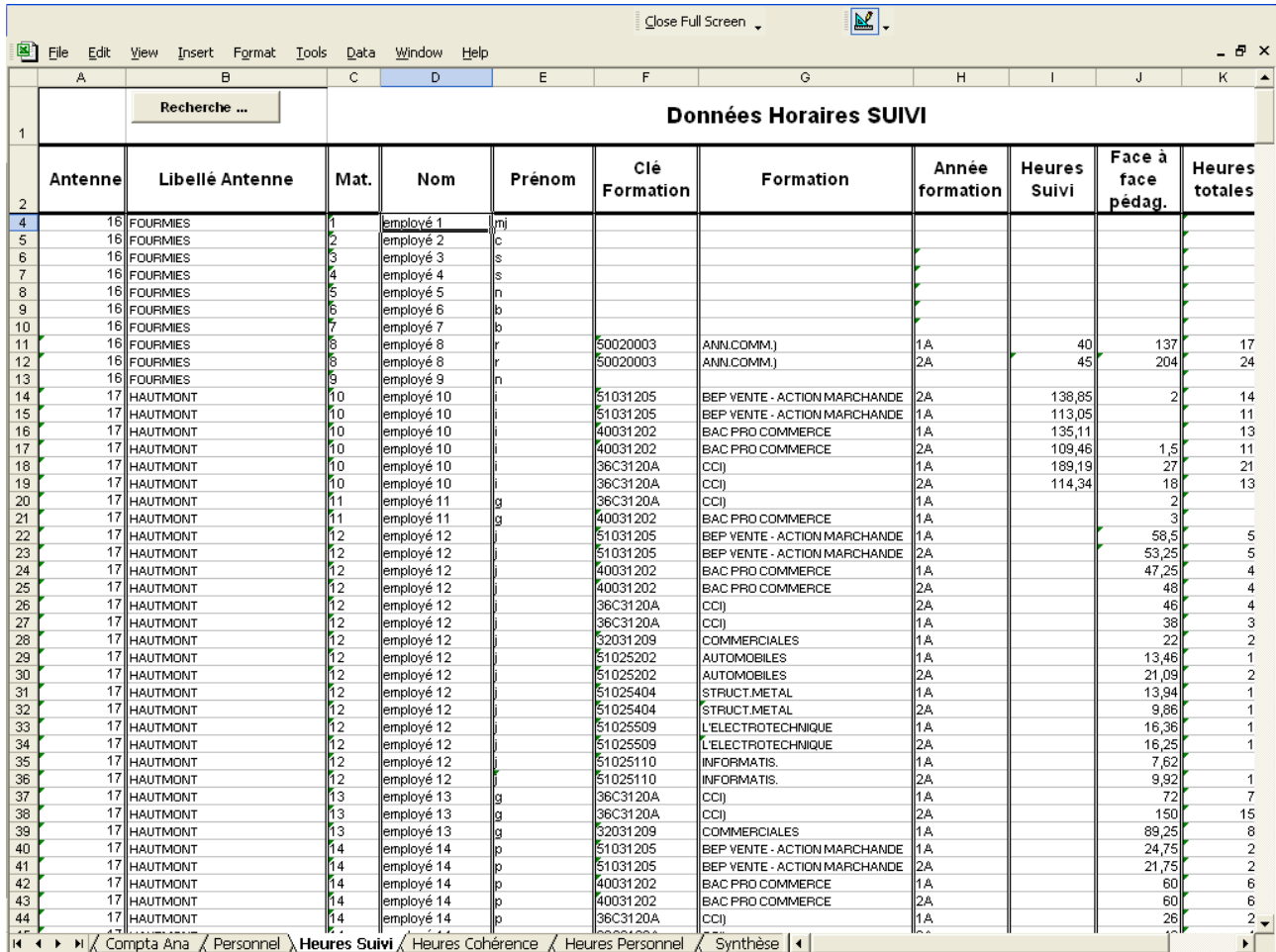
Version du document : 1.2  
Page : 9/18

## 5 ONGLET DONNEES DE PERSONNEL ET DE PAYE

Données de personnel et de Paye												
Mat.	Nom	Prénom	Statut	Fonction	Catégorie	Emploi	Salaire Brut	Charges Fiscales	Charges Patronales	Services Extérieur	Temps annuel travaillé total	Temps annuel travaillé apprentissage
1	employé 1	mj	Salariés	Directeur	Cadre	Direction	40784,88	22056,08				
2	employé 2	c	Salariés	Comptable	Cadre	Direction	23999,32	12978,83				
3	employé 3	s	Salariés	Secrétaire	Employé	Direction	10649,05	5789,01				
4	employé 4	s	Salariés	Secrétaire	Employé	Direction	1621,75	877,04				
5	employé 5	n	Salariés	Secrétaire	Employé	Direction	82,68	44,71				
6	employé 6	b	Salariés	Secrétaire	Employé	Direction	2996,06	1620,27				
7	employé 7	b	Salariés	Directeur	Cadre	Enseignant	34100	18441,3				
8	employé 8	r	Salariés	Chargé de mission	Agent de Maîtrise	Enseignant	30438,16	16460,96				
9	employé 9	n	Salariés	Secrétaire	Employé	Enseignant	9600,24	4651,01				
10	employé 10	i	Salariés	Secrétaire	Employé	Enseignant	14790,22	7996,55				
11	employé 11	g	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	89,62	48,47				
12	employé 12	j	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	7618,77	4120,23				
13	employé 13	g	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	12138,29	6564,39				
14	employé 14	p	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	5412,04	2926,83				
15	employé 15	s	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	3297,9	1783,5				
16	employé 16	s	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	12770,58	6906,33				
17	employé 17	p	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	15753,27	8522,61				
18	employé 18	mc	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	590,63	319,41				
19	employé 19	mj	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	399,88	216,26				
20	employé 20	at	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	15452,28	8356,59				
21	employé 21	rm	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	14140,23	8187,84				
22	employé 22	b	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	212,59	114,97				
23	employé 23	b	Salariés	Secrétaire	Employé	Enseignant	4090,03	2206,48				
24	employé 24	ch	Salariés	Secrétaire	Employé	Enseignant	10079,82	5451,17				
25	employé 25	r	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	1740,5	941,26				
26	employé 26	at	Vacataires	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	3156,23	1706,89				
27	employé 27	d	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	2075,64	1122,51				
28	employé 28	e	Vacataires	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	106,54	57,62				
29	employé 29	eh	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	1395,24	754,55				
30	employé 30	eh	Vacataires	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	3494	1889,56				
31	employé 31	n	Vacataires	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	2656,97	1436,89				
32	employé 32	at	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	6237,84	3373,42				
33	employé 33	g	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	1221,57	660,63				
34	employé 34	st	Salariés	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	405,6	219,35				
35	employé 35	n	Vacataires	Professeur	Agent de Maîtrise	Enseignant	509,22	275,39				
36	employé 36	f	Salariés	Agent d'entretien	Employé	Service externe	6557,42	36546,25				
37	employé 37	c	Salariés	Agent d'entretien	Employé	Service externe	952,47	515,2				
38	employé 38	at	Salariés	Agent d'entretien	Employé	Service externe	2633,03	1423,94				
39	employé 39	s	Salariés	Agent d'entretien	Employé	Service externe	1435,66	776,4				
40	employé 40	s	Salariés	Agent d'entretien	Employé	Service externe	422,76	228,63				
41	employé 41	at	Salariés	Agent d'entretien	Employé	Service externe	1395,62	765,13				

Dans cet onglet on doit saisir les informations de paye pour chaque employé du CFA. On ne saisit que les montants toutes les autres informations ayant été renseignées par la génération du classeur (bouton génération et formatage). On saisit le salaire global et les charges de la personne. La colonne services extérieurs sert à la saisie des montants pour les prestataires (vacataires). On doit renseigner également pour chaque personne le temps annuel travaillé total et le temps annuel travaillé apprentissage.

## 6 ONGLET DONNEES HORAIRES SUIVI



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Recherche ...		<b>Données Horaires SUIVI</b>								
2	Antenne	Libellé Antenne	Mat.	Nom	Prénom	Clé Formation	Formation	Année formation	Heures Suivi	Face à face pédag.	Heures totales
4	16	FOURMIES	1	employé 1	mj						
5	16	FOURMIES	2	employé 2	c						
6	16	FOURMIES	3	employé 3	s						
7	16	FOURMIES	4	employé 4	s						
8	16	FOURMIES	5	employé 5	n						
9	16	FOURMIES	6	employé 6	b						
10	16	FOURMIES	7	employé 7	b						
11	16	FOURMIES	8	employé 8	r	50020003	ANN.COMM.)	1A	40	137	17
12	16	FOURMIES	8	employé 8	r	50020003	ANN.COMM.)	2A	45	204	24
13	16	FOURMIES	9	employé 9	n						
14	17	HAUTMONT	10	employé 10	i	51031205	BEP VENTE - ACTION MARCHANDE	2A	138,85	2	14
15	17	HAUTMONT	10	employé 10	i	51031205	BEP VENTE - ACTION MARCHANDE	1A	113,05		11
16	17	HAUTMONT	10	employé 10	i	40031202	BAC PRO COMMERCE	1A	135,11		13
17	17	HAUTMONT	10	employé 10	i	40031202	BAC PRO COMMERCE	2A	109,46	1,5	11
18	17	HAUTMONT	10	employé 10	i	36C3120A	CCI)	1A	189,19	27	21
19	17	HAUTMONT	10	employé 10	i	36C3120A	CCI)	2A	114,34	18	13
20	17	HAUTMONT	11	employé 11	g	36C3120A	CCI)	1A		2	
21	17	HAUTMONT	11	employé 11	g	40031202	BAC PRO COMMERCE	1A		3	
22	17	HAUTMONT	12	employé 12	i	51031205	BEP VENTE - ACTION MARCHANDE	1A		58,5	5
23	17	HAUTMONT	12	employé 12	i	51031205	BEP VENTE - ACTION MARCHANDE	2A		53,25	5
24	17	HAUTMONT	12	employé 12	i	40031202	BAC PRO COMMERCE	1A		47,25	4
25	17	HAUTMONT	12	employé 12	i	40031202	BAC PRO COMMERCE	2A		48	4
26	17	HAUTMONT	12	employé 12	i	36C3120A	CCI)	2A		46	4
27	17	HAUTMONT	12	employé 12	i	36C3120A	CCI)	1A		38	3
28	17	HAUTMONT	12	employé 12	i	32031209	COMMERCIALES	1A		22	2
29	17	HAUTMONT	12	employé 12	i	51025202	AUTOMOBILES	1A		13,46	1
30	17	HAUTMONT	12	employé 12	i	51025202	AUTOMOBILES	2A		21,09	2
31	17	HAUTMONT	12	employé 12	i	51025404	STRUCT.METAL	1A		13,94	1
32	17	HAUTMONT	12	employé 12	i	51025404	STRUCT.METAL	2A		9,86	1
33	17	HAUTMONT	12	employé 12	i	51025509	L'ELECTROTECHNIQUE	1A		16,36	1
34	17	HAUTMONT	12	employé 12	i	51025509	L'ELECTROTECHNIQUE	2A		16,25	1
35	17	HAUTMONT	12	employé 12	i	51025110	INFORMATIS.	1A		7,62	
36	17	HAUTMONT	12	employé 12	i	51025110	INFORMATIS.	2A		9,92	1
37	17	HAUTMONT	13	employé 13	g	36C3120A	CCI)	1A		72	7
38	17	HAUTMONT	13	employé 13	g	36C3120A	CCI)	2A		150	15
39	17	HAUTMONT	13	employé 13	g	32031209	COMMERCIALES	1A		89,25	8
40	17	HAUTMONT	14	employé 14	p	51031205	BEP VENTE - ACTION MARCHANDE	1A		24,75	2
41	17	HAUTMONT	14	employé 14	p	51031205	BEP VENTE - ACTION MARCHANDE	2A		21,75	2
42	17	HAUTMONT	14	employé 14	p	40031202	BAC PRO COMMERCE	1A		60	6
43	17	HAUTMONT	14	employé 14	p	40031202	BAC PRO COMMERCE	2A		60	6
44	17	HAUTMONT	14	employé 14	p	36C3120A	CCI)	1A		26	2

Dans cet onglet on saisit les heures suivi en entreprise et face à face pédagogique. Chaque durée doit donc faire référence à une antenne, à un matricule (une personne), à une formation.

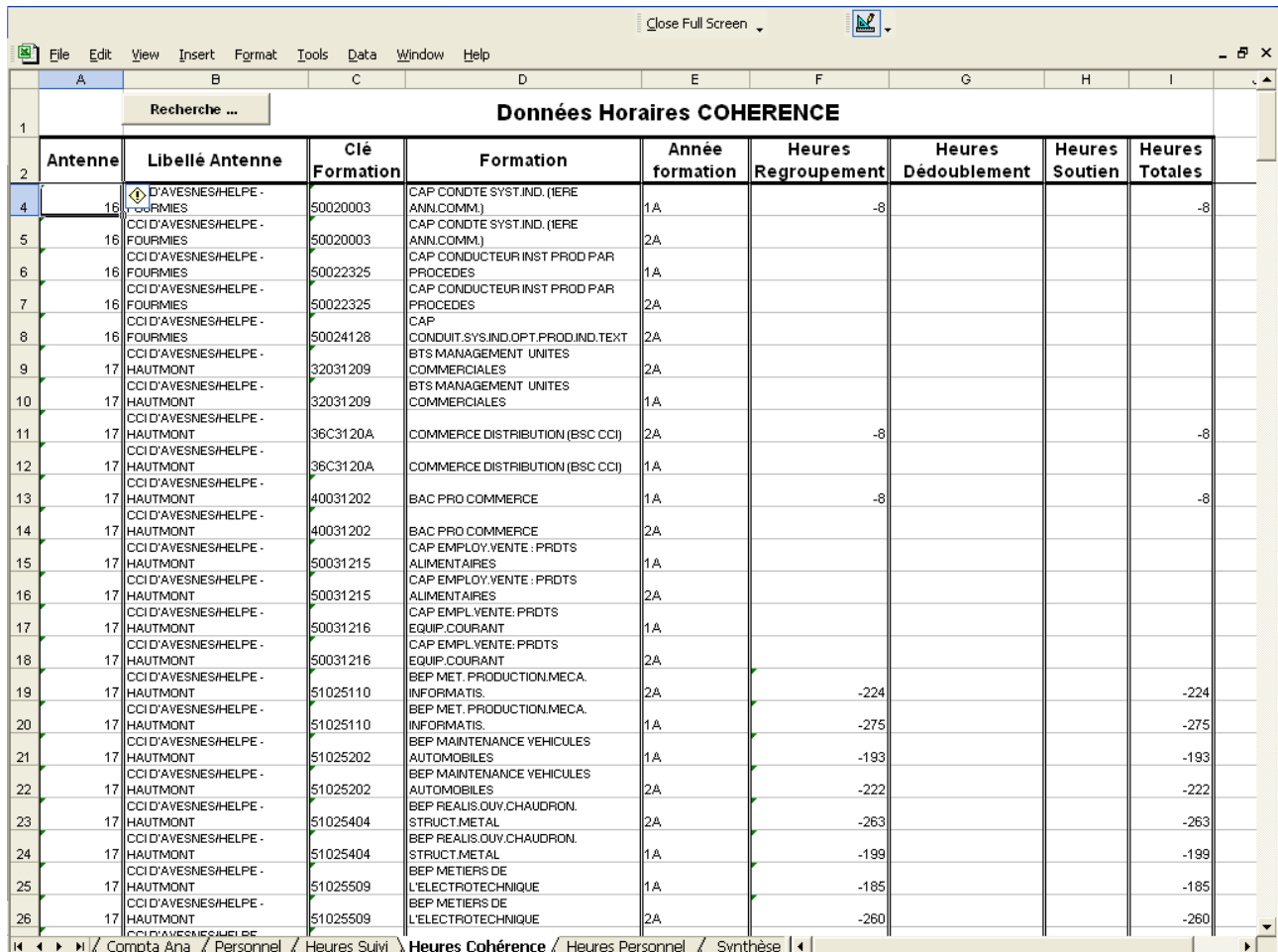
Le bouton « recherche » permet d'appeler une boîte de dialogue contenant tous les éléments sélectionnables. On sélectionne donc dans la liste à l'aide des flèches de défilement ou grâce à la souris sur la cage d'ascenseur. Lorsque l'on valide le code et le libellé s'affiche. Le contenu de la boîte de dialogue est dynamique c'est-à-dire qu'il change suivant la cellule sur laquelle on est positionnée lorsque l'on appuie sur le bouton.

Attention si on saisit un code non valide le libellé ne s'affichera pas, on peut donc considérer que si le libellé n'est pas correct, le code ne l'est pas non plus.

### Attention :

Il n'est pas possible de saisir deux lignes avec un même identifiant, c'est-à-dire que la saisie d'une durée pour la même antenne, la même personne, la même formation et la même année n'est pas possible. Si le cas se présente il faut cumuler les heures sur la ligne contenant déjà ces identifiants. Si on oublie cette règle l'alimentation ne se déroulera pas correctement.

## 7 ONGLET DONNEES HORAIRES COHERENCE



Antenne	Libellé Antenne	Clé Formation	Formation	Année formation	Heures Regroupement	Heures Dédoublément	Heures Soutien	Heures Totales
16	CCI D'AVESNESHELPE - FOURMIES	50020003	CAP CONDITE SYST.IND. (IEFE ANN.COMM.)	1A	-8			-8
16	CCI D'AVESNESHELPE - FOURMIES	50020003	CAP CONDITE SYST.IND. (IEFE ANN.COMM.)	2A				
16	CCI D'AVESNESHELPE - FOURMIES	50022325	CAP CONDUCTEUR INST PROD PAR PROCEDES	1A				
16	CCI D'AVESNESHELPE - FOURMIES	50022325	CAP CONDUCTEUR INST PROD PAR PROCEDES	2A				
16	CCI D'AVESNESHELPE - FOURMIES	50024128	CAP CONDUIT.SYS.IND.OPT.PROD.IND.TEXT	2A				
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	32031209	BTS MANAGEMENT UNITES COMMERCIALES	2A				
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	32031209	BTS MANAGEMENT UNITES COMMERCIALES	1A				
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	36C3120A	COMMERCE DISTRIBUTION (BSC CCI)	2A	-8			-8
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	36C3120A	COMMERCE DISTRIBUTION (BSC CCI)	1A				
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	40031202	BAC PRO COMMERCE	1A	-8			-8
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	40031202	BAC PRO COMMERCE	2A				
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	50031215	CAP EMPLOY.VENTE : PRDTS ALIMENTAIRES	1A				
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	50031215	CAP EMPLOY.VENTE : PRDTS ALIMENTAIRES	2A				
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	50031216	CAP EMPL.VENTE: PRDTS EQUIP.COURANT	1A				
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	50031216	CAP EMPL.VENTE: PRDTS EQUIP.COURANT	2A				
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	51025110	BEP MET. PRODUCTION.MECA. INFORMATIS.	2A	-224			-224
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	51025110	BEP MET. PRODUCTION.MECA. INFORMATIS.	1A	-275			-275
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	51025202	BEP MAINTENANCE VEHICULES AUTOMOBILES	1A	-193			-193
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	51025202	BEP MAINTENANCE VEHICULES AUTOMOBILES	2A	-222			-222
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	51025404	BEP REALIS.OUV.CHAUDRON. STRUCT.METAL	2A	-263			-263
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	51025404	BEP REALIS.OUV.CHAUDRON. STRUCT.METAL	1A	-199			-199
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	51025509	L'ELECTROTECHNIQUE	1A	-185			-185
17	CCI D'AVESNESHELPE - HAUTMONT	51025509	L'ELECTROTECHNIQUE	2A	-260			-260

Dans cet onglet on saisit les heures de regroupement, de dédoublement et les heures de soutien. Chaque durée doit donc faire référence à une antenne et à une formation.

Le bouton « recherche » permet d'appeler une boîte de dialogue contenant tous les éléments sélectionnables. On sélectionne donc dans la liste à l'aide des flèches de défilement ou grâce à la souris sur la cage d'ascenseur. Lorsque l'on valide le code et le libellé s'affiche. Le contenu de la boîte de dialogue est dynamique c'est-à-dire qu'il change suivant la cellule sur laquelle on est positionnée lorsque l'on appuie sur le bouton.

Attention si on saisit un code non valide le libellé ne s'affichera pas, on peut donc considérer que si le libellé n'est pas correct, le code ne l'est pas non plus.

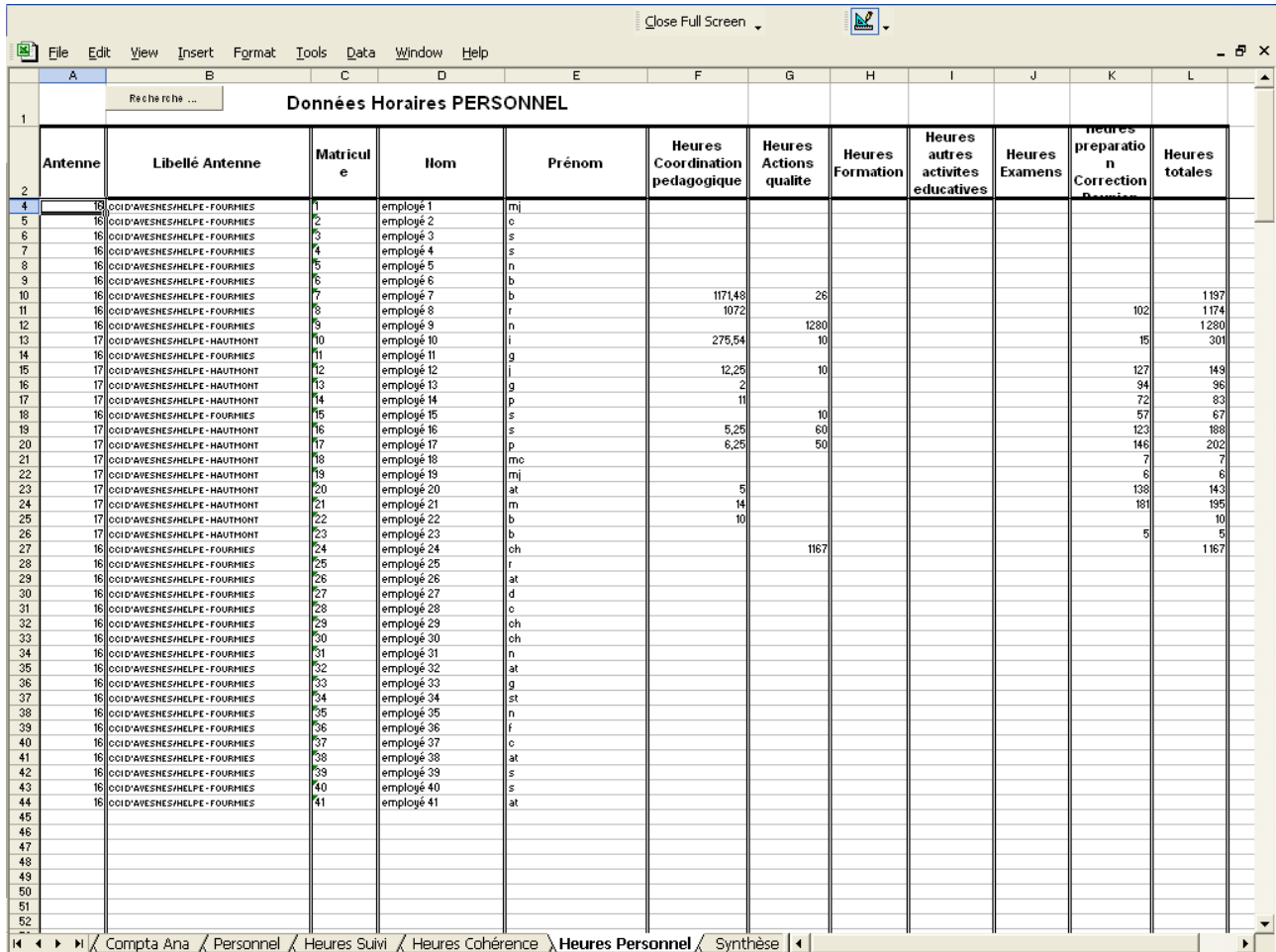
### Attention :

Il n'est pas possible de saisir deux lignes avec un même identifiant, c'est-à-dire que la saisie d'une durée pour la même antenne, la même formation et la même année n'est pas possible. Si le cas se présente il faut cumuler les heures sur la ligne contenant déjà ces identifiants. Si on oublie cette règle l'alimentation ne se déroulera pas correctement.

Les heures saisies en regroupement doivent être signées c'est à dire qu'elle doivent être négatives afin de respecter la formule de calcul

Total heures théoriques = Temps Convention + Regroupement + Dédoublement + Soutien

## 8 ONGLET DONNEES HORAIRES PERSONNEL



Antenne	Libellé Antenne	Matricule	Nom	Prénom	Heures Coordination pédagogique	Heures Actions qualité	Heures Formation	Heures autres activités éducatives	Heures Examens	Heures préparation Correction Réunion	Heures totales
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	1	employé 1	mj							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	2	employé 2	c							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	3	employé 3	s							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	4	employé 4	s							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	5	employé 5	n							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	6	employé 6	b							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	7	employé 7	r	1171,48	26					1197
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	8	employé 8	r	1072					102	1174
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	9	employé 9	n		1280					1280
16	OCID/AVESNES/HELPE - HAUTHONT	10	employé 10	i	275,54	10				15	301
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	11	employé 11	g							
16	OCID/AVESNES/HELPE - HAUTHONT	12	employé 12	j	12,25	10				127	149
16	OCID/AVESNES/HELPE - HAUTHONT	13	employé 13	g	2					94	96
16	OCID/AVESNES/HELPE - HAUTHONT	14	employé 14	p	11					72	83
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	15	employé 15	s		10				57	67
16	OCID/AVESNES/HELPE - HAUTHONT	16	employé 16	s	5,25	60				123	188
16	OCID/AVESNES/HELPE - HAUTHONT	17	employé 17	p	6,25	50				146	202
16	OCID/AVESNES/HELPE - HAUTHONT	18	employé 18	mc						7	7
16	OCID/AVESNES/HELPE - HAUTHONT	19	employé 19	mj						6	6
16	OCID/AVESNES/HELPE - HAUTHONT	20	employé 20	at	5					138	143
16	OCID/AVESNES/HELPE - HAUTHONT	21	employé 21	m	14					181	195
16	OCID/AVESNES/HELPE - HAUTHONT	22	employé 22	b	10						10
16	OCID/AVESNES/HELPE - HAUTHONT	23	employé 23	b						5	5
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	24	employé 24	ch		1167					1167
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	25	employé 25	r							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	26	employé 26	at							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	27	employé 27	d							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	28	employé 28	c							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	29	employé 29	ch							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	30	employé 30	ch							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	31	employé 31	n							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	32	employé 32	at							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	33	employé 33	g							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	34	employé 34	st							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	35	employé 35	n							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	36	employé 36	f							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	37	employé 37	c							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	38	employé 38	at							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	39	employé 39	s							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	40	employé 40	s							
16	OCID/AVESNES/HELPE - FOURMIES	41	employé 41	at							



Dans cet onglet on saisit les heures de coordination pédagogique, actions qualité, heures de formation (des formateurs), heures autres activités pédagogiques, heures examens et les heures de préparation correction réunion. Chaque durée doit donc faire référence à une antenne et à un matricule (personne).

Le bouton « recherche » permet d'appeler une boîte de dialogue contenant tous les éléments sélectionnables. On sélectionne donc dans la liste à l'aide des flèches de défilement ou grâce à la souris sur la cage d'ascenseur. Lorsque l'on valide le code et le libellé s'affiche. Le contenu de la boîte de dialogue est dynamique c'est-à-dire qu'il change suivant la cellule sur laquelle on est positionnée lorsque l'on appuie sur le bouton.

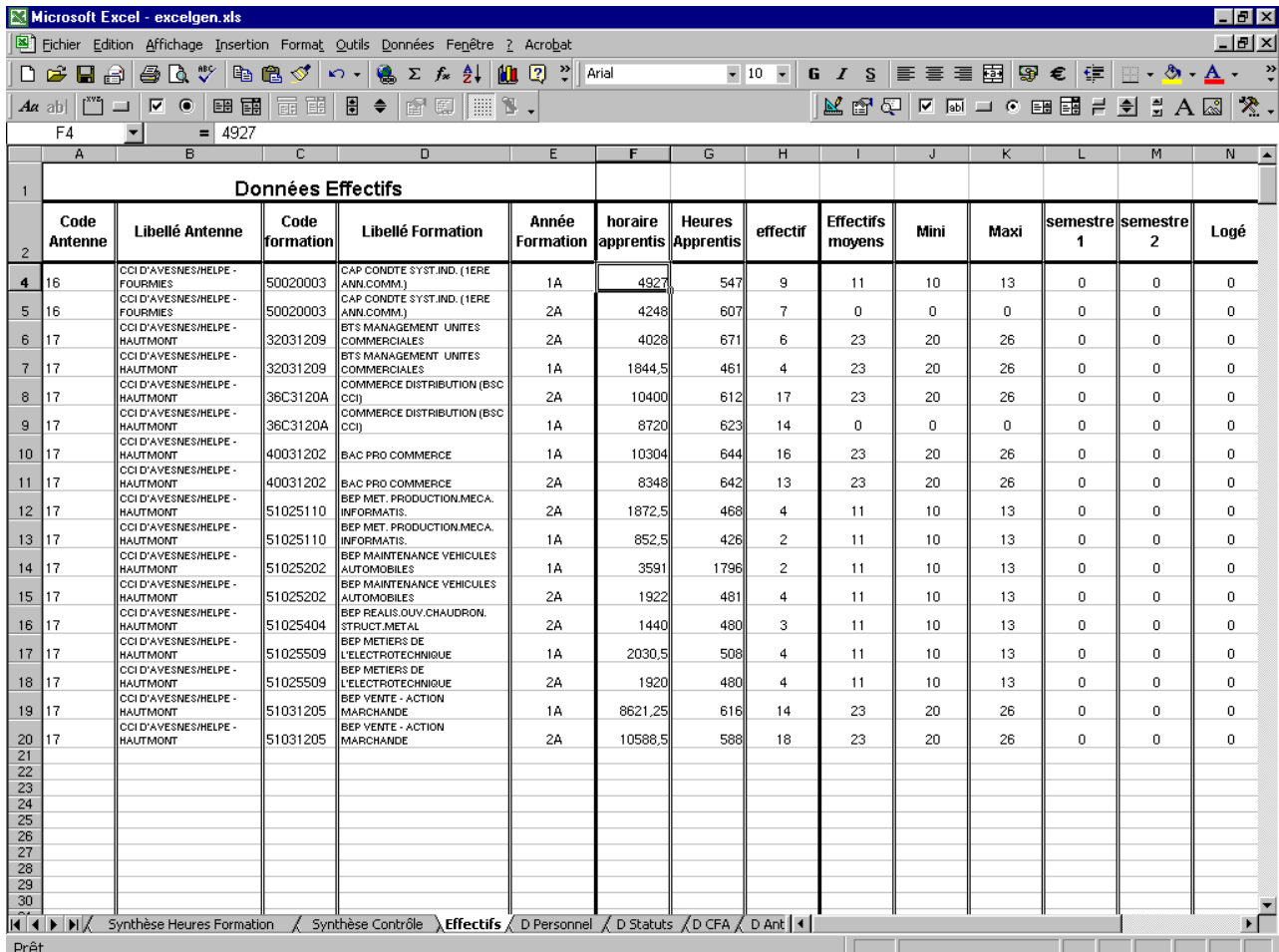
Attention si on saisit un code non valide le libellé ne s'affichera pas, on peut donc considérer que si le libellé n'est pas correct, le code ne l'est pas non plus.

### Attention :

Il n'est pas possible de saisir deux lignes avec un même identifiant, c'est-à-dire que la saisie d'une durée pour la même antenne, la même personne n'est pas possible. Si le cas se présente il faut cumuler les heures sur la ligne contenant déjà ces identifiants. Si on oublie cette règle l'alimentation ne se déroulera pas correctement.

	Documentation utilisateur Récupération et exploitation des données comptables des CFA Classeur excel	
Référence du document : DG040029/060	<b>Conseil Régional NPDC / Bull</b>	Version du document : 1.2 Page : 13/18

## 9 ONGLET DONNEES EFFECTIFS



Données Effectifs														
	Code Antenne	Libellé Antenne	Code formation	Libellé Formation	Année Formation	horaire apprentis	Heures Apprentis	effectif	Effectifs moyens	Mini	Maxi	semestre 1	semestre 2	Logé
4	16	CCI D'AVESNES/HELPE - FOURNIES	50020003	CAP CONDTE SYST.IND. (1ERE ANN.COMM.)	1A	4927	547	9	11	10	13	0	0	0
5	16	CCI D'AVESNES/HELPE - FOURNIES	50020003	CAP CONDTE SYST.IND. (1ERE ANN.COMM.)	2A	4248	607	7	0	0	0	0	0	0
6	17	CCI D'AVESNES/HELPE - HAUTMONT	32031209	BTS MANAGEMENT UNITES COMMERCIALES	2A	4028	671	6	23	20	26	0	0	0
7	17	CCI D'AVESNES/HELPE - HAUTMONT	32031209	BTS MANAGEMENT UNITES COMMERCIALES	1A	1844,5	461	4	23	20	26	0	0	0
8	17	CCI D'AVESNES/HELPE - HAUTMONT	36C3120A	COMMERCE DISTRIBUTION (BSC CCI)	2A	10400	612	17	23	20	26	0	0	0
9	17	CCI D'AVESNES/HELPE - HAUTMONT	36C3120A	COMMERCE DISTRIBUTION (BSC CCI)	1A	8720	623	14	0	0	0	0	0	0
10	17	CCI D'AVESNES/HELPE - HAUTMONT	40031202	BAC PRO COMMERCE	1A	10304	644	16	23	20	26	0	0	0
11	17	CCI D'AVESNES/HELPE - HAUTMONT	40031202	BAC PRO COMMERCE	2A	8348	642	13	23	20	26	0	0	0
12	17	CCI D'AVESNES/HELPE - HAUTMONT	51025110	BEP MET. PRODUCTION.MECA. INFORMATIS.	2A	1872,5	468	4	11	10	13	0	0	0
13	17	CCI D'AVESNES/HELPE - HAUTMONT	51025110	BEP MET. PRODUCTION.MECA. INFORMATIS.	1A	852,5	426	2	11	10	13	0	0	0
14	17	CCI D'AVESNES/HELPE - HAUTMONT	51025202	BEP MAINTENANCE VEHICULES AUTOMOBILES	1A	3591	1796	2	11	10	13	0	0	0
15	17	CCI D'AVESNES/HELPE - HAUTMONT	51025202	BEP MAINTENANCE VEHICULES AUTOMOBILES	2A	1922	481	4	11	10	13	0	0	0
16	17	CCI D'AVESNES/HELPE - HAUTMONT	51025404	BEP REALIS.OUV.CHAUDRON. STRUCT.METAL	2A	1440	480	3	11	10	13	0	0	0
17	17	CCI D'AVESNES/HELPE - HAUTMONT	51025509	BEP METIERS DE L'ELECTROTECHNIQUE	1A	2030,5	508	4	11	10	13	0	0	0
18	17	CCI D'AVESNES/HELPE - HAUTMONT	51025509	BEP METIERS DE L'ELECTROTECHNIQUE	2A	1920	480	4	11	10	13	0	0	0
19	17	CCI D'AVESNES/HELPE - HAUTMONT	51031205	BEP VENTE - ACTION MARCHANDE	1A	8621,25	616	14	23	20	26	0	0	0
20	17	CCI D'AVESNES/HELPE - HAUTMONT	51031205	BEP VENTE - ACTION MARCHANDE	2A	10588,5	588	18	23	20	26	0	0	0

Cet onglet permet de saisir les effectifs pour une formation donnée. Certaines informations sont déjà renseignées et ne sont pas modifiables. Seules les colonnes horaire apprentis, heures apprentis et effectif sont à renseigner. Il n'est pas possible de rajouter des lignes dans cet onglet en effet la génération du classeur Excel permet d'inclure toutes les informations possibles.



## 10 ONGLET SYNTHESE HEURES PERSONNE

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a dynamic pivot table. The pivot table is titled 'TABLEAU HEURES SUIVI / PERSONNE' and is located in the 'Synthèse Heures Personne' worksheet. The table has columns for 'Nom', 'Prénom', 'Données', and 'Somme'. The data is organized by 'Libellé Antenne' (Tous) and lists various individuals with their respective hours. A callout box labeled 'Rafrâichir' points to the refresh icon in the Excel toolbar, which is used to update the data in the pivot table.

TABLEAU HEURES SUIVI / PERSONNE				TABLEAU HEURES PERSONNEL					
Libellé Antenne	Nom	Prénom	Données	Somme	Libellé Antenne	Nom	Prénom	Données	Somme
(Tous)	degardin	mj	Somme Heures Suiwi		(Tous)	degardin	mj	Somme Heures Coordination pédagogique	
			NB Face à face pédag.					NB Heures Actions qualité	
			Somme Heures Suiwi					NB Heures Formation	
	lucier	c	NB Face à face pédag.			lucier	c	Somme Heures Coordination pédagogique	
			Somme Heures Suiwi					NB Heures Actions qualité	
			NB Face à face pédag.					NB Heures Formation	
	lemoine	s	Somme Heures Suiwi			lemoine	s	Somme Heures Coordination pédagogique	
			NB Face à face pédag.					NB Heures Actions qualité	
			Somme Heures Suiwi					NB Heures Formation	
	lorimier	s	NB Face à face pédag.			lorimier	s	Somme Heures Coordination pédagogique	
			Somme Heures Suiwi					NB Heures Actions qualité	
			NB Face à face pédag.					NB Heures Formation	
	angot	n	Somme Heures Suiwi			angot	n	Somme Heures Coordination pédagogique	
			NB Face à face pédag.					NB Heures Actions qualité	
			Somme Heures Suiwi					NB Heures Formation	
	van wynendaele	b	NB Face à face pédag.	307		van wynendaele	b	Somme Heures Coordination pédagogique	10
			Somme Heures Suiwi	7				NB Heures Actions qualité	
			NB Face à face pédag.					NB Heures Formation	
	cornille	b	Somme Heures Suiwi			cornille	b	Somme Heures Coordination pédagogique	1171,48
			NB Face à face pédag.					NB Heures Actions qualité	1
			Somme Heures Suiwi					NB Heures Formation	
			NB Face à face pédag.					Somme Heures Coordination pédagogique	1072
	spilmont	r	Somme Heures Suiwi	85		spilmont	r	NB Heures Actions qualité	
			NB Face à face pédag.					NB Heures Formation	
			Somme Heures Suiwi	2				Somme Heures Coordination pédagogique	
	lequeux	n	NB Face à face pédag.			lequeux	n	NB Heures Actions qualité	1
			Somme Heures Suiwi					NB Heures Formation	
			NB Face à face pédag.					Somme Heures Coordination pédagogique	275,54
	prevot	i	Somme Heures Suiwi	800		prevot	i	NB Heures Actions qualité	1
			NB Face à face pédag.	4				NB Heures Formation	
			Somme Heures Suiwi					Somme Heures Coordination pédagogique	
	alemamy	g	NB Face à face pédag.	2		alemamy	g	NB Heures Actions qualité	
			Somme Heures Suiwi					NB Heures Formation	
			NB Face à face pédag.					Somme Heures Coordination pédagogique	
	bertacco	j	Somme Heures Suiwi	15		bertacco	j	NB Heures Actions qualité	12,25
			NB Face à face pédag.					NB Heures Formation	
			Somme Heures Suiwi					Somme Heures Coordination pédagogique	12,25
	daux	g	NB Face à face pédag.					NB Heures Actions qualité	1
			Somme Heures Suiwi					NB Heures Formation	
			NB Face à face pédag.					Somme Heures Coordination pédagogique	
	delcroix	p	Somme Heures Suiwi	6				NB Heures Actions qualité	
			NB Face à face pédag.					NB Heures Formation	
			Somme Heures Suiwi					Somme Heures Coordination pédagogique	
	dufour	s	NB Face à face pédag.	2				NB Heures Actions qualité	
			Somme Heures Suiwi					NB Heures Formation	
			NB Face à face pédag.					Somme Heures Coordination pédagogique	
	lefebvre	s	Somme Heures Suiwi	12				NB Heures Actions qualité	
			NB Face à face pédag.					NB Heures Formation	
			Somme Heures Suiwi					Somme Heures Coordination pédagogique	
	lourdais	p	NB Face à face pédag.	312				NB Heures Actions qualité	
			Somme Heures Suiwi	15				NB Heures Formation	
			NB Face à face pédag.					Somme Heures Coordination pédagogique	
	marquant	mc	Somme Heures Suiwi	5				NB Heures Actions qualité	
			NB Face à face pédag.					NB Heures Formation	

Cet onglet permet de vérifier la cohérence des temps saisis dans les onglets contenant des informations de personnel. Pour rafraîchir le tableau croisé dynamique il faut cliquer sur l'icône qui est indiquée. Il faut se positionner sur le tableau pour que l'icône soit active. La barre d'outils tableaux croisés dynamiques doit être affichée. Le cumul des temps par personne est affiché dans la colonne somme





## 11 ONGLET SYNTHESE HEURES FORMATION

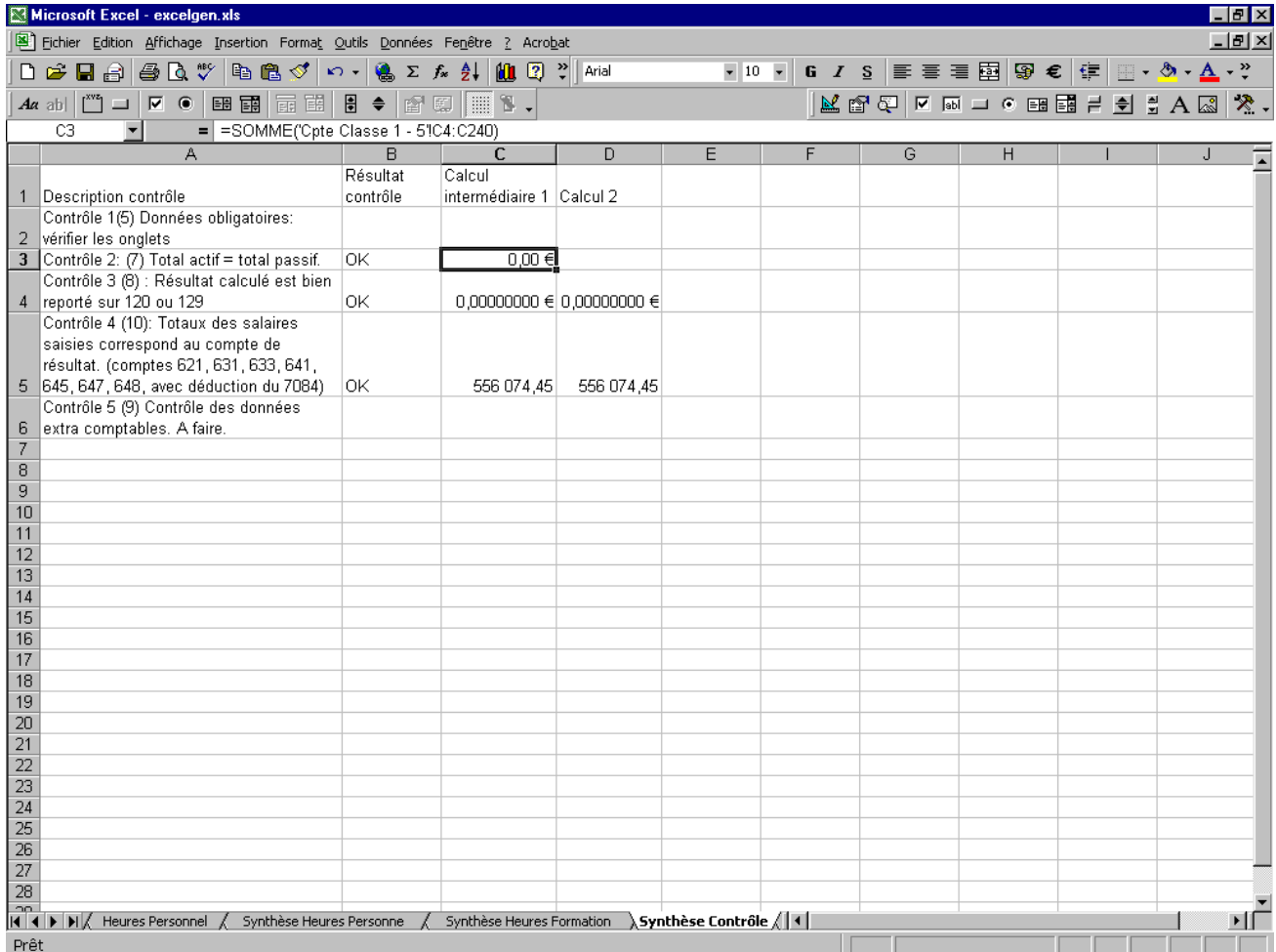
The screenshot shows an Excel spreadsheet with two dynamic pivot tables. The left table, 'TABLEAU HEURES SUIVI / FORMATION', has columns for 'Libellé Antenne', 'Année fori', 'Données', and 'Somme'. The right table, 'TABLEAU HEURES COHERENCE', has columns for 'Libellé Antenne', 'Année fori', 'Données', and 'Somme'. A 'Rafraichir' button is highlighted over the refresh icon in the dynamic table toolbar.

TABLEAU HEURES SUIVI / FORMATION				TABLEAU HEURES COHERENCE			
Libellé Antenne	Année fori	Données	Somme	Libellé Antenne	Année fori	Données	Somme
(vide)		Somme Heures Suiwi				Somme Heures Regroupement	
		NB Face à face pédag.				NB Heures Dédoublement	
		Somme Heures Suiwi				NB Heures Soutien	
CAP CONDTE SYST.IND. (1ERE ANN.	1A	Somme Heures Suiwi	40	CAP CONDTE SYST.IND. (1E	1A	Somme Heures Regroupement	-8
		NB Face à face pédag.	5			NB Heures Dédoublement	
	2A	Somme Heures Suiwi	45		2A	NB Heures Soutien	
		NB Face à face pédag.	5			Somme Heures Regroupement	
BEP VENTE - ACTION MARCHANDE	1A	Somme Heures Suiwi	205,05			NB Heures Dédoublement	
		NB Face à face pédag.	10	CAP CONDUCTEUR INST PR	1A	Somme Heures Regroupement	
	2A	Somme Heures Suiwi	138,85			NB Heures Dédoublement	
		NB Face à face pédag.	10			NB Heures Soutien	
BAC PRO COMMERCE	1A	Somme Heures Suiwi	234,11		2A	Somme Heures Regroupement	
		NB Face à face pédag.	13			NB Heures Dédoublement	
	2A	Somme Heures Suiwi	109,46			NB Heures Soutien	
		NB Face à face pédag.	10	CAP CONDUIT.SYS.IND.OPT.	2A	Somme Heures Regroupement	
COMMERCE DISTRIBUTION (BSC CC	1A	Somme Heures Suiwi	189,19			NB Heures Dédoublement	
		NB Face à face pédag.	12			NB Heures Soutien	
	2A	Somme Heures Suiwi	114,34	BTS MANAGEMENT UNITES	1A	Somme Heures Regroupement	
		NB Face à face pédag.	9			NB Heures Dédoublement	
BTS MANAGEMENT UNITES COMME	1A	Somme Heures Suiwi	116			NB Heures Soutien	
		NB Face à face pédag.	7		2A	Somme Heures Regroupement	
BEP MAINTENANCE VEHICULES AUT	1A	Somme Heures Suiwi	46			NB Heures Dédoublement	
		NB Face à face pédag.	7			NB Heures Soutien	
	2A	Somme Heures Suiwi	27	COMMERCE DISTRIBUTION	1A	Somme Heures Regroupement	
		NB Face à face pédag.	9			NB Heures Dédoublement	
BEP REALIS.OUV.CHAUDRON. STRU	1A	Somme Heures Suiwi	78			NB Heures Soutien	
		NB Face à face pédag.	6		2A	Somme Heures Regroupement	-8
	2A	Somme Heures Suiwi	11			NB Heures Dédoublement	
		NB Face à face pédag.	8			NB Heures Soutien	
BEP METIERS DE L'ELECTROTECHN	1A	Somme Heures Suiwi	64	BAC PRO COMMERCE	1A	Somme Heures Regroupement	-8
		NB Face à face pédag.	6			NB Heures Dédoublement	
	2A	Somme Heures Suiwi	15			NB Heures Soutien	
		NB Face à face pédag.	9		2A	Somme Heures Regroupement	

Cet onglet permet de vérifier la cohérence des temps saisis dans les onglets contenant des informations de formations. Pour rafraîchir le tableau croisé dynamique il faut cliquer sur l'icône qui est indiquée. Il faut se positionner sur le tableau pour que l'icône soit active. La barre d'outils tableaux croisés dynamiques doit être affichée. Le cumul des temps par formation est affiché dans la colonne somme

	<p>Documentation utilisateur Récupération et exploitation des données comptables des CFA Classeur excel</p>	
<p>Référence du document : DG040029/060</p>	<p><b>Conseil Régional NPDC / Bull</b></p>	<p>Version du document : 1.2 Page : 16/18</p>

## 12 ONGLET SYNTHESE CONTROLE





The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Description contrôle	Résultat contrôle	Calcul intermédiaire 1	Calcul 2						
2	Contrôle 1(5) Données obligatoires: vérifier les onglets									
3	Contrôle 2: (7) Total actif = total passif.	OK	0,00 €							
4	Contrôle 3 (8) : Résultat calculé est bien reporté sur 120 ou 129									
		OK	0,00000000 €	0,00000000 €						
5	Contrôle 4 (10): Totaux des salaires saisis correspond au compte de résultat. (comptes 621, 631, 633, 641, 645, 647, 648, avec déduction du 7084)									
		OK	556 074,45	556 074,45						
6	Contrôle 5 (9) Contrôle des données extra comptables. A faire.									
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

The Excel window title is "Microsoft Excel - excelgen.xls". The formula bar shows "=SOMME('Cpte Classe 1 - 51C4:C240)". The status bar at the bottom indicates "Prêt".



Cet onglet permet de vérifier certains éléments comptables. Les informations concernant les contrôles sont listées dans la colonne A.

	<p style="text-align: center;">Documentation utilisateur Récupération et exploitation des données comptables des CFA Classeur excel</p>	
<p>Référence du document : DG040029/060</p>	<p style="text-align: center;"><b>Conseil Régional NPDC / Bull</b></p>	<p>Version du document : 1.2 Page : 17/18</p>

## 13 Demande de classeur Excel

Cette demande s'effectue via l'application Extranet

1. L'utilisateur choisit l'option de menu : « Demande de génération de fichier Excel »
2. L'application détermine le CFA de l'utilisateur à partir de son profil, elle propose par défaut un exercice et un type de données (budget ou réel).
3. L'utilisateur demande la génération du fichier Excel en cliquant sur un bouton.
4. L'application lui demande confirmation, l'utilisateur confirme ce qui déclenche la demande de génération du fichier Excel à l'application.
5. L'utilisateur revient à l'écran précédent.

	<p style="text-align: center;">Documentation utilisateur Récupération et exploitation des données comptables des CFA Classeur excel</p>	
<p>Référence du document : DG040029/060</p>	<p style="text-align: center;"><b>Conseil Régional NPDC / Bull</b></p>	<p style="text-align: right;">Version du document : 1.2 Page : 18/18</p>

## 14 Envoi des données du classeur Excel

1. L'utilisateur choisit l'option de menu «Envoi fichier» dans « Téléchargement de fichier ».
2. L'application affiche les différentes rubriques qui contiennent des fichiers à télécharger vers le serveur extranet.
3. L'utilisateur choisit la rubrique : « Fichiers excel »
4. L'application affiche sur un autre écran la liste des fichiers qui peuvent être envoyés à la région.
5. L'utilisateur doit choisir un fichier : « Fichier excel pour mettre à jour la base»  
Il doit choisir un exercice par exemple 2006  
Il doit choisir un type : Budget ou Réalisé
- L'application détermine en plus un numéro d'ordre pour ce fichier.
6. En cliquant sur un bouton parcourir, l'utilisateur choisit sur son poste le fichier à télécharger.
7. Lors du téléchargement le fichier est renommé en fonction de la codification choisie, mais le nom d'origine est stocké pour mémoire. Bien entendu l'extension d'origine est ajoutée au nouveau nom. Le fichier est téléchargé dans la rubrique correspondante du CFA.
8. Si le téléchargement a réussi, l'application met à jours les informations relatives au données envoyées (date d'envoi etc...) en appelant le module de notification.
9. Finalement l'utilisateur peut sortir de la fonction.