



# Cléa Nord - Pas de Calais - Gestion des aides aux employeurs d'apprentis

Manuel d'utilisation pour les Centres de Formation d'Apprentis



# Sommaire

<b>1</b>	<b>IDENTIFICATION .....</b>	<b>4</b>
1.1	CONNEXION .....	4
1.2	IDENTIFICATION .....	5
<b>2</b>	<b>GESTION DES CONTRATS.....</b>	<b>6</b>
2.1	RECHERCHE .....	6
2.2	DETAIL .....	8
2.3	RUPTURE .....	11
2.3.1	<i>Saisie des informations de rupture.....</i>	<i>11</i>
2.3.2	<i>Conditions de versement des aides selon le motif de rupture.....</i>	<i>13</i>
2.4	SUIVI ANNUEL.....	14
2.4.1	<i>Liste des contrats sans suivi annuel .....</i>	<i>14</i>
2.4.2	<i>Saisie des données de suivi.....</i>	<i>15</i>
2.4.3	<i>Interface suivi annuel.....</i>	<i>16</i>
2.4.4	<i>Cas d'avenant ou de changement d'employeur en cours d'année.....</i>	<i>17</i>
<b>3</b>	<b>LOTS DE SUIVI ANNUEL.....</b>	<b>18</b>
3.1	CREATION.....	18
3.2	DETAIL .....	19
3.3	EDITION .....	20

## ■ Introduction

Ce manuel a pour objet de vous aider à la prise en main de Cléa, outil de gestion des aides aux employeurs d'apprentis pour les contrats débutant à compter du 1<sup>er</sup> juin 2007.

Les différentes fonctionnalités reprises ci-dessous permettent à un utilisateur ayant le profil « CFA » d'intervenir sur un dossier.

### Il peut :

- Effectuer la gestion des contrats (recherche, suivi...).
- Saisir le suivi annuel pour une année spécifique.
- Créer un lot pour tous les contrats dont il vient de saisir le suivi annuel.

Vous trouverez dans ce manuel les pictogrammes suivants :



Point important



Astuce ou information complémentaire

**[CFA]-1** Un texte coloré entre crochet suivi d'un chiffre fait référence à un bouton, un lien sur lequel il vous faut cliquer ou encore un élément sur lequel doit se porter votre attention. Le chiffre correspond à l'ordre dans la séquence.



Le présent document prend en compte la nouvelle ergonomie de Cléa, mise en œuvre en 2010.

Cette version de l'application a été testée sur les navigateurs suivants :

- Internet Explorer version 6 ou ultérieure
- Mozilla Firefox version 3 ou ultérieure

Elle est optimisée pour une résolution écran de 1280 \* 1024.

# 1 Identification

## 1.1 Connexion

La connexion à l'extranet Cléa s'effectue :

- soit via le site Internet de la Région ([www.apprentissage.nordpasdecals.fr](http://www.apprentissage.nordpasdecals.fr)), rubrique «Vous êtes CFA», «Espace de téléchargement», «Gestion des aides aux employeurs d'apprentis» et «CLEA : accès pour le suivi annuel des CFA (contrats mi-2007 à mi-2011)»,
- soit directement à l'adresse URL suivante : <http://cr.asp-public.fr/CleaNPDC/>

La page d'accueil suivante se présente alors à vous :



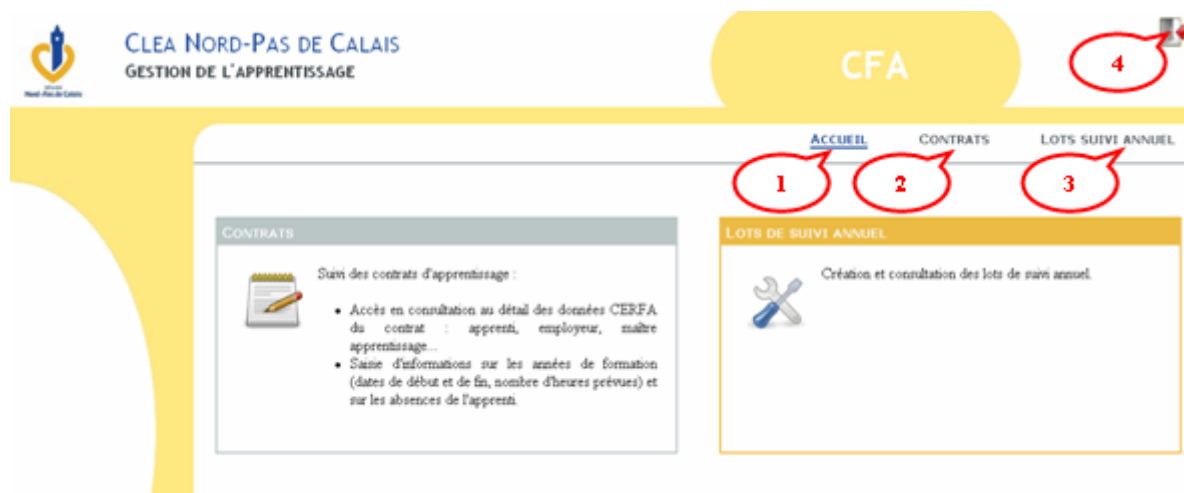
Pour vous identifier en tant que Centre de Formation d'Apprentis,  
☒ cliquer sur **[CFA]-1**

## 1.2 Identification



- ☒ saisir le nom Utilisateur et le Mot de passe qui vous ont été fournis.
- ☒ cliquer sur **[Connexion]-1**.

Une fois l'identification effectuée, vous accédez à la page d'accueil de l'application :



Le bandeau présent en haut de l'écran est toujours visible et vous permet de naviguer entre les différentes pages de l'application :

- ☒ **[Accueil]-1** : retour à la page accueil
- ☒ **[Contrats]-2** : gestion des contrats
- ☒ **[Lots suivi annuel]-3** : création des lots de suivi annuel
- ☒ **[Quitter]-4** : sortie de l'application

## 2 Gestion des contrats

### 2.1 Recherche

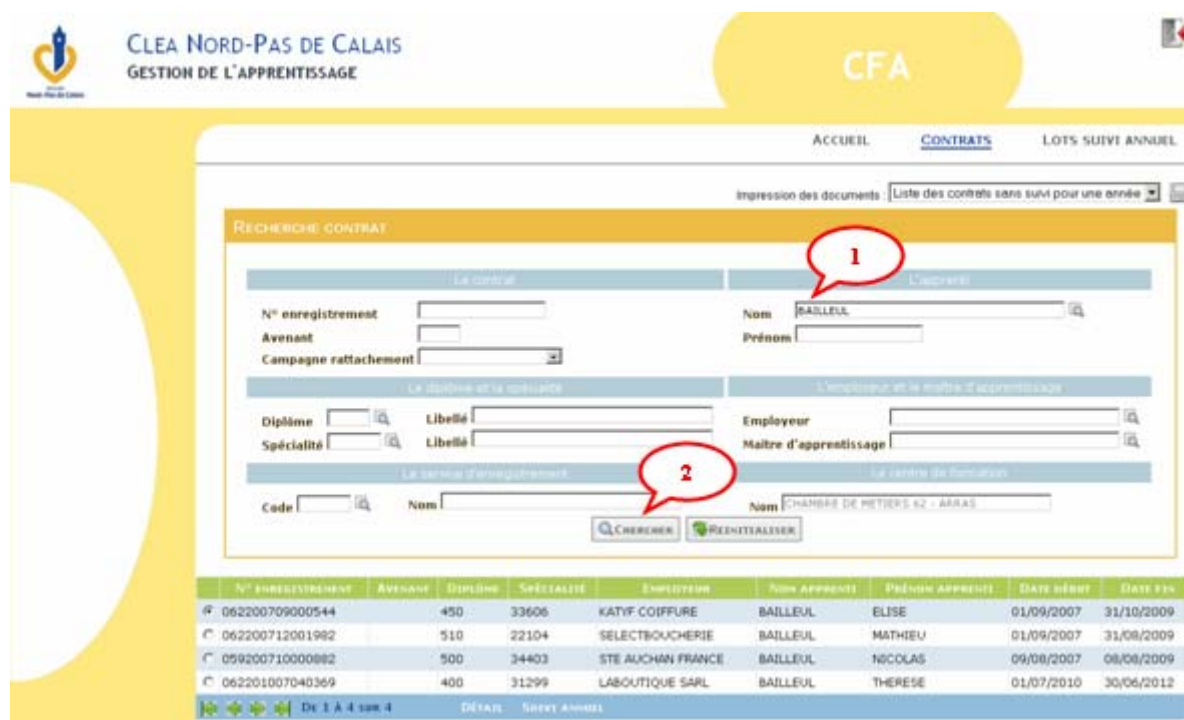
Toute opération de consultation ou de mise à jour passe par une recherche préalable du contrat concerné. L'écran de recherche est accessible quelque soit la page sur laquelle vous vous trouvez.



☒ cliquer sur **[Contrats]-1** dans le bandeau situé en haut de l'écran

La page de recherche s'affiche, composée de deux parties :

- une partie haute pour saisir les critères de recherche éventuels
- une partie basse pour afficher la liste des contrats répondant à ces critères



N° ENREGISTREMENT	Avenant	Diplôme	SPECIALITE	EMPLOYEUR	NOM APPRENTI	PRÉNOM APPRENTI	DATE DÉBUT	DATE FIN
062200709000544		450	33606	KATYF COIFFURE	BAILLEUL	ELISE	01/09/2007	31/10/2009
062200712001982		510	22104	SELECTBOUCHERIE	BAILLEUL	MATHIEU	01/09/2007	31/08/2009
059200710000882		500	34403	STE ALCHAN FRANCE	BAILLEUL	NICOLAS	09/08/2007	08/08/2009
062201007040369		400	31299	LABOUTIQUE SARL	BAILLEUL	THERESE	01/07/2010	30/06/2012

**Exemple :**





- ☒ saisir comme critère de recherche le nom de l'apprenti **[Nom]-1**
- ☒ cliquer sur **[Chercher]-2** pour lancer la recherche et afficher les contrats

Les critères de recherche possibles sont les suivants :

- Numéro d'enregistrement
- Nom et prénom de l'apprenti
- Service d'enregistrement
- Numéro d'avenant
- Diplôme
- Employeur
- Campagne de rattachement
- Spécialité préparée
- Maître d'apprentissage

## Important

Votre code utilisateur est lié au centre de formation dont vous dépendez.  
Cela signifie que vous ne pouvez visualiser que les contrats rattachés à votre propre centre.

-  ✓ Il est possible d'effectuer la recherche sur une partie ou le début d'un mot en saisissant les premières lettres suivi du caractère ' \* '. Dans l'exemple ci-dessus on peut effectuer la recherche en saisissant 'BA\*': s'affichera alors à l'écran la liste de tous les contrats dont le nom de l'apprenti commence par 'BA'.
  - ✓ Les caractères  situés en haut à gauche ou en bas à gauche (en fonction des écrans), permettent de :
    -  naviguer de page en page
    -  accéder directement à la première ou à la dernière page de la liste
  - ✓ Afin d'accéder plus rapidement à un contrat, Cléa vous permet de trier la liste des contrats de l'écran de recherche en cliquant sur l'en-tête de la colonne de votre choix (n° enregistrement, nom apprenti, date début...).
- A noter que cette possibilité existe sur la plupart des écrans de type liste.



N° ENREGISTREMENT	APPRENTI	DIPLOME	SPECIALITE	EMPLOYEUR	NOM APPRENTI	PRENOM APPRENTI	DATE DEBUT	DATE FIN
062200710000859	450	31205	COBRA FLEURS	ACCART	AUORE	AURORE	06/09/2007	31/10/2009
062200711001143	510	25202	JEAN-MARIE VERDIN	AI DOUDI	MEHDI	MEHDI	03/09/2007	31/08/2009
062200712002076	510	22104	PIERRE LÉCOCQ	AKRAP	JONATHAN	JONATHAN	01/09/2007	31/08/2008
062200709000510	564	21203	LA CABOTIERE	ALFROY	MARIE-AMELIE	MARIE-AMELIE	01/09/2007	01/09/2009
062200709000687	510	22104	LA CHOUQUETTE DOREE	ALLART	REMI	REMI	01/07/2007	30/06/2008
062200711001281	500	25523	SG ELEC	ALLEGAERT	KEVIN	KEVIN	20/08/2007	20/08/2009
062200710000830	500	22132	BROIS TONY	AMEELE	JEREMY	JEREMY	01/08/2007	01/08/2009
062200711001178	500	25214	SARELS	AMIROUCHE	NASSIM	NASSIM	01/10/2007	31/08/2009
062200708000216	500	22713	HABITAT SERVICES	ANDREU	MATTHIEU	MATTHIEU	25/06/2007	24/06/2008
062200707000026	500	22713	HUGUES RAYEN	ANIOLA	DAVID	DAVID	30/07/2007	31/08/2008

Exemple :

-  cliquer sur l'en-tête de colonne **[Nom apprenti]-1** pour trier les contrats par ordre croissant
-  cliquer une nouvelle fois sur **[Nom apprenti]-1** pour trier les contrats par ordre décroissant

## 2.2 Détail

Cet écran vous permet d'accéder en consultation à l'intégralité des données du contrat d'apprentissage (n° d'enregistrement, nature, dates début et fin, durée...) et des acteurs associés (employeur, apprenti, maître d'apprentissage, service d'enregistrement...)

Logo: CLEA NORD-PAS DE CALAIS GESTION DE L'APPRENTISSAGE

Page Title: CFA

Navigation: ACCUEIL, **CONTRATS**, LOTS SUIVI ANNUEL

Impression des documents: Liste des contrats sans suivi pour une année

Recherche CONTRAT

Le contrat: N° enregistrement, Avenant, Campagne rattachement

L'apprenti: Nom, Prénom

La spécialité et la spécialité: Diplôme, Libellé, Spécialité, Libellé

L'employeur et le maître d'apprentissage: Employeur, Maître d'apprentissage

Le service d'enregistrement: Code, Nom

Le centre de formation: Nom

Buttons: CHERCHER, RÉSULTATS

N° enregistrement	Avenant	Diplôme	Spécialité	Employeur	Nom apprenti	Prénom apprenti	Date début	Date fin
<input type="radio"/> 062200709000544		450	33606	KATYF COIFFURE	BAILLEUL	ELISE	01/09/2007	31/10/2009
<input type="radio"/> 062200712001982		510	22104	SELECTBOUCHERIE	BAILLEUL	MATHIEU	01/09/2007	31/08/2009
<input type="radio"/> 059200710000882		500		STE AUCHAN FRANCE	BAILLEUL	NICOLAS	09/08/2007	08/08/2009
<input type="radio"/> 062201007040369		400		LABOUTIQUE SARL	BAILLEUL	THERESE	01/07/2010	30/06/2012

Page 1 de 4 sur 4


Buttons: DÉTAIL, SUIVI ANNUEL

Pour accéder au détail d'un contrat :

☒ après avoir effectué votre recherche, sélectionner le contrat souhaité avec le **[bouton radio]-1**


☒ cliquer sur **[Détail]-2**

Écran « Détail contrat »



**CLEA NORD-PAS DE CALAIS**  
GESTION DE L'APPRENTISSAGE

CFA



ACCUEIL
**CONTRATS**
LOTS SUIVI ANNUEL

---

**FICHE CONTRAT**

Contrat créé le 23/06/2008

Nature du contrat \*

Type de dérogation

N° d'enregistrement \*

N° Avenant

N° d'enregistrement du dernier contrat

Campagne rattachement

**LEmployeur**

Nom

Dénomination

Número SIRET

Effectif salarié (à la signature du contrat)

Adresse de rattachement d'exécution du contrat

Numéro de voie <input type="text" value="11"/> Type de voie <input type="text" value="P"/> Complément nom voie <input type="text"/> Code postal * <input type="text" value="63330"/> Bureau distributeur, cedex <input type="text"/>	Indice répétition <input type="text"/> Nom de la voie <input type="text" value="FRANCE"/> Distribution spéciale <input type="text"/> Commune * <input type="text" value="SÈVERGUES"/> Pays <input type="text" value="FR"/>
--	--

**L'Apprenti**

Nom

Prénom

Adresse apprenti

Numéro de voie <input type="text" value="11"/> Type de voie <input type="text" value="P"/> Complément nom voie <input type="text"/> Code postal * <input type="text" value="63550"/> Bureau distributeur, cedex <input type="text"/>	Indice répétition <input type="text"/> Nom de la voie <input type="text" value="BREUCHIN"/> Distribution spéciale <input type="text"/> Commune * <input type="text" value="SAINT-LES-PERNES"/> Pays <input type="text"/>
--	--

Informations complémentaires

Régime social

Niveau formation actuel

Intitulé du dernier diplôme obtenu

Niveau diplôme le plus élevé obtenu \*

Reconnaissance travailleur handicapé \*

Situation avant apprentissage

Apprenti junior

Dispositif d'accompagnement

Rattachement social

Qualité <input type="text"/> Numéro de voie <input type="text"/> Type de voie <input type="text"/> Complément nom voie <input type="text"/> Code postal <input type="text"/> Bureau distributeur, cedex <input type="text"/>	Nom <input type="text"/> Prénom <input type="text"/>	Indice répétition <input type="text"/> Nom de la voie <input type="text"/> Distribution spéciale <input type="text"/> Commune <input type="text"/> Pays <input type="text"/>
---	---	--

Employeur assurant le l'apprenti

Lien de parenté

**Le Maître d'Apprentissage**

Nom

Prénom

Informations complémentaires

Le maître d'apprentissage est-il l'employeur ?

Expérience professionnelle

Durée (en année)

Diplômes ou titres obtenus

Nombre d'apprentis et d'élèves suivis \*

Nombre de salariés en alternance y compris en apprentissage \*

Cléa - Nord  
Pas de Calais





Manuel\_utilisateur\_CFA\_V9 - 12/01/11

Page 9/21

## Ecran « Détail contrat » (suite)

The screenshot displays a web interface for contract details, organized into several sections:

- LE CONTRAT**: Contains fields for 'Période du contrat' (Date début: 11/09/2007, Date de fin: 11/10/2009), 'Durée contrat' (Mois: 2, Jours, Hebdomadaire de travail: 35,00), and 'Salaires et prestations' (Salaires mensuel: 817,00, Montant repas, Montant logement).
- Informations complémentaires**: Includes 'Diplôme ou titre préparé' (dropdown), 'Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers' (checkbox), and 'Régime du contrat' (dropdown).
- Signature du contrat**: Fields for 'Date' and 'Lieu'.
- ETABLISSEMENT DE FORMATION**: Shows 'N° UAI 0622309Y', 'Nom CHAMBRE DE METIERS 62 - ARRAS', 'La formation', 'Début du cycle de formation' (11/09/2007), 'Niveau formation préparé' (dropdown), 'Diplôme préparé' (dropdown), 'Spécialité préparée' (dropdown), and 'Date de visa' (10/04/2007).
- ORGANISME CONSULAIRE**: Lists 'Nom' (Chambre d'agriculture du PAS-DE-CALAIS) and 'Numéro SIRET 18620941700143'. Below this are fields for 'N° gestion interne', 'Date réception dossier complet', and 'Date décision enregistrement'.

-  ✓ L'écran « Détail contrat » reprend la même présentation que le CERFA FA13 en regroupant les informations, en fonction de leur nature, dans 6 blocs de données distincts : employeur, apprenti, maître d'apprentissage, contrat, CFA et organisme consulaire. Selon vos besoins, vous pouvez masquer ou afficher chacun de ces blocs en cliquant sur le bouton situé en en-tête de celui-ci :
-  pour afficher les données d'un bloc
  -  pour masquer ces données
- ✓ Pour une meilleure lisibilité, certaines informations de moindre importance ne s'affichent pas par défaut à l'ouverture de l'écran « Détail contrat ».
- Pour voir l'intégralité des données du contrat, il suffit de cliquer sur le bouton  **Aperçu** situé à droite de l'en-tête de chaque bloc de données.

## 2.3 Rupture

En cas de rupture de contrat non enregistrée dans Cléa, vous aurez à renseigner la date et le motif de cette rupture.

Ces données figurent sur l'écran « Suivi annuel ».

### 2.3.1 Saisie des informations de rupture

The screenshot shows the 'RECHERCHE CONTRAT' interface. It includes search filters for 'Le contrat', 'L'apprenti', 'Le diplôme et la spécialité', 'L'employeur et le maître d'apprentissage', 'Le service d'enseignement', and 'Le centre de formation'. Below the filters is a table of search results with columns: N° enregistrement, Avenant, Diplôme, Spécialité, Entreprise, Nom Apprenti, Prénom apprenti, Date début, and Date fin.

N° enregistrement	Avenant	Diplôme	Spécialité	Entreprise	Nom Apprenti	Prénom apprenti	Date début	Date fin
<input type="radio"/> 062200709000544		450	33606	KATYF COIFFURE	BAILLEUL	ELISE	01/09/2007	31/10/2009
<input type="radio"/> 062200712001982		510	22104	COIFFERIE	BAILLEUL	MATHIEU	01/09/2007	31/08/2009
<input type="radio"/> 059200710000882		500	34403	FRANCE	BAILLEUL	NICOLAS	09/08/2007	08/08/2009
<input type="radio"/> 062201007040369		400	31299	TIQUE SARL	BAILLEUL	THERESE	01/07/2010	30/06/2012

- ☒ après avoir effectué votre recherche, sélectionner le contrat souhaité avec le **[bouton radio]-1**
- ☒ cliquer sur **[Suivi annuel]-2**

📘 L'accès au suivi annuel est également possible depuis l'écran « Détail », sans repasser par l'écran de recherche.

- ☒ saisir la date de rupture **[Date]-1**
- ☒ sélectionner le motif de rupture à partir de la liste déroulante **[Motif]-2**
- ☒ cliquer sur **[Enregistrer]-3**

Les motifs de rupture sont les suivants :

- Pendant la période d'essai
- Commun accord
- Démission de l'apprenti
- Décès de l'apprenti
- Cas de force majeure
- Liquidation judiciaire
- A préciser
- A l'initiative de l'apprenti, suite obtention diplôme (art. L117-2)
- Prononcé par conseil des prud'hommes aux torts de l'employeur
- Prononcé par conseil des prud'hommes aux torts de l'apprenti
- A l'initiative de l'employeur, sauf faute ou inaptitude de l'apprenti
- Décision d'opposition à l'engagement d'apprentis (art. L117-5)
- Risque atteinte à la santé ou à l'intégrité de l'apprenti (art. L117-5-1)

- ❗ ✓ La saisie d'une rupture peut aussi s'effectuer depuis l'écran « Détail ».
- ✓ Il est obligatoire de renseigner simultanément la date et le motif de la rupture.
- ✓ Une fois les informations de rupture enregistrées, l'application affiche automatiquement la date de notification de la rupture (date du jour) et le profil de son auteur.

## 2.3.2 Conditions de versement des aides selon le motif de rupture

### ✓ VERSEMENT EN TOTALITE

- 03) A l'initiative de l'apprenti, suite obtention diplôme (article L 117-2)
- 10) Décès de l'apprenti

### ✓ VERSEMENT AU PRORATA

- 02) Commun accord
- 04) Démission de l'apprenti
- 05) Prononcé par le conseil des prud'hommes aux torts de l'apprenti

### ✓ AUCUN VERSEMENT

- 01) Pendant la période d'essai
- 06) Prononcé par le conseil des prud'hommes aux torts de l'employeur (article L 117-17)
- 07) A l'initiative de l'employeur, sauf faute ou inaptitude de l'apprenti (article L 117-17)
- 08) Décision d'opposition à l'engagement d'apprentis (en application de l'article L117-5)
- 09) Risque d'atteinte à la santé ou à l'intégrité de l'apprenti (article L 117-5-1)

**i** Si la rupture intervient après la période d'essai, mais avant le début de la formation en CFA, il n'y aura pas de versement d'aide au 1<sup>er</sup> employeur.

**i** En cas d'avenant 3.1, suite à modification de la situation juridique de l'entreprise, seul le 2<sup>ème</sup> employeur aura droit à l'aide en totalité (le 1<sup>er</sup> employeur n'aura droit à aucune aide).

### ✓ INSTRUCTION COMPLEMENTAIRE AVANT PAIEMENT

- 11) Cas de force majeure
- 12) Liquidation judiciaire de l'entreprise
- 13) Inconnu

## 2.4 Suivi annuel

### 2.4.1 Liste des contrats sans suivi annuel

Pour vous aider à identifier les contrats sans suivi annuel pour une année de formation, une édition spécifique est proposée sur l'écran « Recherche contrat ».

- ☒ sélectionner dans la liste déroulante l'édition **[Liste des contrats sans suivi pour une année]-1**
- ☒ cliquer sur le **[Bouton imprimante]-2**

Saisie des paramètres :

- ☒ saisir l'année recherchée dans **[Valeur paramètre]-3**
- ☒ cliquer sur **[Valider]-4**

La liste des contrats sans suivi annuel s'affiche, vous permettant d'identifier facilement les contrats pour lesquels une saisie est nécessaire :

**Versement des aides aux employeurs d'apprentis par la Région Nord-Pas de Calais**  
**Liste des apprentis sans suivi pour l'année : 2010**  
**A USAGE INTERNE AU CFA**  
Les contrats avec une rupture dans l'année apparaissent pour analyse : suivant la date et le motif de rupture, un suivi est à saisir.

**CHAMBRE DE METIERS 62 - ARRAS** Le : 06-10-2010  
Numéro UAI : 0622309Y 1 contrat(s)

Employeur	Ville	Siret	Apprenti	Naiss	N°contrat	Début	Fin	Rupture	Motif rupture
STE LOTUS BAKERIES FRANCE SAS	LILLE	32050075500023	PAPILLON CAPUCINE	12-12-1993	069 2009 07 220410	01-07-2009	30-06-2013		

❗ Il existe une deuxième édition disponible : « **Liste des contrats avec suivi pour une année** ».

## 2.4.2 Saisie des données de suivi

Elles sont de deux types :

- les **données liées à la formation** (dates de début et de fin, nombre d'heures prévues).  
Si ces informations sont connues lors de l'enregistrement du contrat, il est possible qu'elles soient déjà renseignées dans Cléa. Il suffit alors de les contrôler et de les mettre à jour si besoin.
- les **absences de l'apprenti**, qui ne sont connues qu'en fin de formation et font donc l'objet d'une saisie systématique de votre part.

Ces données figurent sur l'écran « Suivi annuel »

The screenshot shows the 'Suivi annuel' screen in the Cléa Nord-Pas de Calais system. The header includes the logo and 'CLEA NORD-PAS DE CALAIS GESTION DE L'APPRENTISSAGE' and 'CFA'. Navigation tabs are 'ACCUEIL', 'CONTRATS', and 'LOTS SUIVI ANNUEL'. The main content area is titled 'SUIVI ANNUEL' and contains a form for contract details and a table for tracking hours and absences. Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 highlight specific fields: 1 points to the 'Fin' date field, 2 points to the 'Nb heures prévues' field, 3 points to the 'Nb heures absences suite à une entrée tardive' field, and 4 points to the 'Enregistrer' button.

Suivi des heures de formation	
Nb heures prévues	500,00
Nb heures absences justifiées	15,00
Nb heures absences injustifiées	0,00
Nb heures absences suite à une entrée tardive	0,00
Pourcentage d'absences injustifiées	0,0 %
Date dernière mise à jour	12/12/2012
Date création lot	

☒ Saisir dans l'ordre :

- les **[date de début et date de fin]-1**
- le **[nombre d'heures prévues]-2**
- le **[nombre d'heures d'absences]-3** selon leur type : justifiées, injustifiées, entrée tardive

☒ cliquer sur **[Enregistrer]-4**



✓ Après enregistrement, l'application affiche automatiquement la date de dernière mise à jour (date du jour), le pourcentage d'absences injustifiées et le n° UAI du centre responsable du suivi.

✓ en cas de rupture, il peut être impossible de réaliser la saisie des heures d'absence car certains motifs de rupture ne donnent droit à aucune aide.

✓ Une fois les informations de rupture enregistrées, l'application affiche automatiquement la date de notification de la rupture (date du jour) et le profil de son auteur.




### Important

- ✓ Saisir « 0 » dans le cas où il n'y a aucune heure d'absence, sinon le suivi ne se fera pas.
- ✓ La saisie du suivi annuel n'est possible que si la date de fin de formation est dépassée.

### 2.4.3 Interface suivi annuel

Pour limiter la saisie des informations de rupture et de suivi annuel, une interface permet d'intégrer de manière automatique dans Cléa les données fournies par certains logiciels utilisés en CFA, notamment WinCFA de la société Ymag.

Pour obtenir les modalités de transfert, veuillez contacter la hotline Cléa au 03 20 63 34 44.

-  Une fois le transfert effectué, vous aurez à créer et éditer le lot de suivi annuel, que vous enverrez à la Région après signature par le Directeur du CFA.

#### Important

**L'interface suivi annuel n'est pas utilisable dans tous les cas.**

Certains référentiels utilisés par les CFA peuvent être différents de ceux de Cléa (état civil, motifs de rupture...), rendant impossible la transmission informatique de certains suivis (rejet systématique des suivis avec rupture contrat).


Dans ce cas, un mail vous parviendra indiquant les contrats pour lesquels le suivi annuel n'a pas été intégré et devra faire l'objet d'une saisie manuelle dans Cléa.

**En conclusion, l'objectif est de limiter la saisie sur Cléa, mais pas de la supprimer.**

**L'interface suivi annuel s'adresse donc en premier lieu aux CFA ayant un nombre important d'apprentis à gérer.**

## 2.4.4 Cas d'avenant ou de changement d'employeur en cours d'année

En cas d'avenant, la saisie du suivi annuel se fait sur le dernier avenant validé, le contrat initial rattaché à cet avenant étant devenu inactif.

-  Pour un avenant de type 3.4 (changement de CFA), l'ancien CFA doit demander à l'ASP un droit d'accès au contrat initial afin de mettre à jour les heures de suivi de formation le concernant.

### **Important**

Pour les contrats 2.3 (changement d'employeur en cours d'année – ancien contrat 7.1), la saisie du suivi annuel est à faire sur les 2 contrats :

- sur le contrat initial, saisir la date de début et de fin de formation, la totalité des heures prévues, les absences éventuelles, ainsi que la date et le motif de rupture
- sur le contrat 2.3, saisir la date de début et de fin de formation, la totalité des heures prévues, et les absences éventuelles.

### 3 Lots de suivi annuel

L'utilisation d'un traitement par lots a été rendue nécessaire par le nombre important de contrats d'apprentissage, afin de simplifier les échanges d'informations entre les CFA et l'ASP.

L'écran de gestion des lots est accessible dans le bandeau de haut de page, quelque soit la page sur laquelle vous vous trouvez.



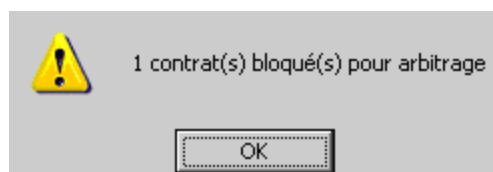
☒ cliquer sur [**Lots suivi annuel**]-1 dans le bandeau situé en haut de l'écran

#### 3.1 Création



☒ cliquer sur [**Création d'un lot de n contrats**]-1

- ❗ ✓ La création d'un nouveau lot vous est proposée dès lors qu'il existe au moins un contrat pour lequel le détail annuel (dates de début et fin de formation, nombre d'heures prévues) et les heures d'absence sont renseignés. Néanmoins, pour une gestion simplifiée, il est recommandé de créer des lots contenant un nombre significatif de contrats.
- ✓ Une fois le lot créé et validé par l'ASP, vous n'avez plus la possibilité d'apporter des modifications sur les saisies que vous avez effectuées. Si vous constatez une erreur, il faut alors en informer le service apprentissage de la Région.
- ✓ Par défaut, seuls les lots non validés par l'ASP sont listés à l'écran. Pour accéder aux lots validés, cliquer sur [**Afficher les lots validés**]-2
- ✓ Si sur un contrat, le nombre d'heures d'absences injustifiées est supérieur à 10%, l'attribution de l'aide forfaitaire (+ bonus éventuels) sera soumise à l'arbitrage de la Région. Au moment de la constitution du lot vous aurez le message suivant :



## 3.2 Détail

Numéro lot	DATE CRÉATION LOT DE SUIVI	DATE VALIDATION LOT SUIVI	Nombre de contrat	ÉMETTEUR LOT SUIVI
363	12/12/2012		1	CFAS
257	07/06/2010		2	CFAS
360	13/10/2010		11	CFAS

Pour visualiser le contenu d'un lot :

- ☒ sélectionner le lot souhaité avec le **[bouton radio]-1**
- ☒ cliquer sur **[Détail]-2**

Si vous constatez une erreur de suivi sur l'un des contrats du lot, il est possible de l'exclure du lot **tant que vous n'avez pas transmis à l'ASP l'édition associée** (cf. § 3.3). Si ce document a déjà été envoyé, il faut informer de l'erreur votre interlocuteur à l'ASP.

EMPLOYEUR	COMPAGNE D'EXECUTION	NOM APPRENTI	PRÉNOM APPRENTI	DÉBUT FORMATION	FIN FORMATION	ANNEE	TARIF MOYEN PRÉVU
<input type="radio"/> ETABLISSEMENTS MAILLE	SAINT-LAURENT-BLANOY	BAUDRY	GEOFFREY	01/09/2007	31/08/2008	1	100,00
<input type="radio"/> ATHLETE'S ARRAS	ARRAS	LEFEBVRE	FRANCOIS	08/06/2007	31/12/2007	1	10,00
<input type="radio"/> SARL CAMPING DE LA TENTATION	RENTY	ROGE	EMILIE	01/01/2008	31/03/2008	1	100,00
<input type="radio"/> SARL CAMPING DE LA TENTATION	RENTY	ROGE	EMILIE	01/04/2008	30/06/2008	2	200,00
<input type="radio"/> SARL CAMPING DE LA TENTATION	RENTY	ROGE	EMILIE	01/07/2008	31/12/2008	3	300,00
<input type="radio"/> SARL CAMPING DE LA TENTATION	RENTY	ROGE	EMILIE	01/01/2009	31/03/2009	4	400,00
<input type="radio"/> BEAUCHET	ARRAS	CARON	JEREMY	01/07/2007	30/06/2008	1	500,00
<input type="radio"/> BOUCHERIE BETHUNOISE	BETHUNE	DEJARDIN	BENJAMIN	03/07/2007	30/06/2008	1	100,00
<input type="radio"/> IMPRIMERIE GUISSE	CALAIS	ESINE	GAIA	01/07/2009	30/06/2010	1	100,00
<input type="radio"/> LA BIG BOX	LILLE	NOIR	JEAN	01/07/2009	31/12/2009	1	100,00

Pour exclure un contrat d'un lot :

- ☒ sélectionner le contrat souhaité avec le **[bouton radio]-1**
- ☒ cliquer sur le bouton **[Exclure du lot]-2**

### 3.3 Edition

Logo: CLEA NORD-PAS DE CALAIS GESTION DE L'APPRENTISSAGE CFA

Navigation: ACCUEIL CONTRATS **LOTS SUIVI**

Impression des documents: Lot suivi annuel, Contrôle suivi annuel avant création lot, Lot suivi annuel

[Afficher les lots non validés]

NUMÉRO LOT	DATE CRÉATION LOT DE SUIVI	DATE VALIDATION LOT SUIVI	NUMÉRO DE CONTRAT	ÉMETTEUR LOT SUIVI
<input type="radio"/> 257	12/12/2012		1	CFAS
<input type="radio"/> 257	07/06/2010		6	CFAS
<input type="radio"/> 237	22/04/2010		13	CFAS

De 1 à 3 sur 3

Pour éditer un lot de suivi annuel :

sélectionner le lot souhaité avec le **[bouton radio]-1**

sélectionner dans la liste déroulante le type de document et cliquer sur l'icône de **[Lancement de l'édition]-2**

Deux modèles d'édition sont disponibles :

✓ **Contrôle suivi annuel avant création lot**

Ce document de contrôle vous permet de visualiser les données de suivi annuel saisies. En cas d'erreur, il est encore temps de mettre à jour ces données dans Cléa.

**Versement des aides aux employeurs d'apprentis par la Région Nord-Pas de Calais  
Liste de contrôle des suivis annuels des apprentis avant création d'un lot**

**A USAGE INTERNE AU CFA - NE PAS ENVOYER**

CHAMBRE DE METIERS 62 - ARRAS  
Numéro UAI : 0622309Y

Le : 06-10-2010  
Contrat(s) pour mise en paiement de l'aide à la formation  
1 contrat(s)

Employeur	Ville	Siret	Apprenti	Naiss	N°contrat	Début Contrat	Fin Contrat	An née	heu Prev	Abs Inj	% Ab In	Date déb Année	Date fin Année	Date Rupture
BEAUCHET	ARRAS	49232789500019	CARON JEREMY	25-12-1990	062 2007 07 000025	01-07-2007	30-06-2009	1	500	0	1,0	01-07-07	30-06-09	

✓ **Lot suivi annuel**

Ce document est à éditer après création du lot, et récapitule les données de suivi des contrats rattachés à ce lot.



**Versement des aides aux employeurs d'apprentis par la Région Nord-Pas de Calais  
Liste suivi annuel des apprentis**

Lot suivi numéro : 237 de 13 contrat(s)

Centre de formation des apprentis numéro UAI : 0021740F

Contrat(s) en arbitrage Région : taux absences injustifiées >10% heures prévues de formation

**CFAI AFIDA**  
ZA LA VALLEE 02100 SAINT QUENTIN

5 contrat(s)

Employeur	Ville	Siret	Apprenti	Naiss	N°contrat	Début Contrat	Fin Contrat	An née	heu Prev	Abs Inj	% Ab In	Date déb Année	Date fin Année	Date Rupture
LE PLOUGASTEL	NOEUX-LES-MINES	47858421200011	BERNAERTS KEVIN	07-11-1991	062 2007 07 000010	26-06-2007	30-06-2009	1	200	130,0	90,0	26-06-07	25-06-08	06-07-07
STE DALKA FRANCE	SAINT ANDRE CEDEX	45650053700018	DEHAENE SANDY	03-10-1988	059 2007 10 000751	03-09-2007	31-08-2009	1	500	150,0	30,0	01-09-07	31-08-08	
BOUCHERIE BETHUNOISE	BETHUNE	48021188700017	DEJARDIN BENJAMIN	02-12-1991	062 2007 09 000343	03-07-2007	30-06-2009	1	100	11,0	11,0	03-07-07	30-06-08	
ATHLETES ARRAS	ARRAS	48508489100012	LEFEBVRE FRANCOIS	21-10-1985	062 2007 07 000002	08-06-2007	07-06-2009	1	10	5,0	50,0	08-06-07	31-12-07	
STE LOTUS BAKERIES FRANCE SAS	LILLE	32050975500023	PAPILLON CAPUCINE	12-12-1993	059 2009 07 220410	01-07-2009	30-06-2013	1	100	50,0	50,0	01-07-09	31-12-09	

 **Important**

Vos lots de suivi annuel doivent être signés par le Directeur du CFA et adressés à l'adresse suivante :

**CONSEIL REGIONAL NORD PAS DE CALAIS**  
**Gestion de l'ICF Apprentissage**  
**Hôtel de Région**  
**151 avenue du Président Hoover**  
**59555 LILLE CEDEX**

### **Assistance téléphonique**

Pour toute assistance fonctionnelle ou technique sur Cléa,  
une Hotline est à votre disposition au

**03 20 63 34 44**